



REPUBLIKA SLOVENIJA  
**MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO,  
GOZDARSTVO IN PREHRANO**

Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana

## **POSLOVNIK**

# **ODBORA ZA SPREMLJANJE IZVAJANJA SKUPNE KMETIJSKE POLITIKE**

**Ljubljana, 14. 6 2023**  
**Številka: 33009-4/2023/107**



Sofinancira Evropska unija



Na podlagi Odloka o ustanovitvi Odbora za spremljanje izvajanja skupne kmetijske politike, sprejme Odbor za spremljanje izvajanja skupne kmetijske politike

## **POSLOVNIK ODBORA ZA SPREMLJANJE IZVAJANJA SKUPNE KMETIJSKE POLITIKE**

### **I. Splošne določbe**

#### 1. člen

Ta poslovnik podrobneje ureja organizacijo in način delovanja Odbora za spremljanje izvajanja skupne kmetijske politike (v nadaljnjem besedilu: odbor za spremljanje SKP).

#### 2. člen

Vsi izrazi v tem poslovniku, ki so vezani na moški slovnični spol, se enakovredno nanašajo tako na moški kot ženski spol.

#### 3. člen

Sedež odbora za spremljanje SKP je na sedežu ministrstva, pristojnega za kmetijstvo, ki zagotavlja materialne in tehnične pogoje za delo odbora za spremljanje SKP. Seje odbora za spremljanje SKP so lahko tudi izven sedeža odbora za spremljanje SKP.

### **II. Sestava odbora za spremljanje SKP**

#### 4. člen

(1) Vlada Republike Slovenije je z sklepom o imenovanju članov odbora za spremljanje izvajanja skupne kmetijske politike kot člane odbora za spremljanje SKP imenovala predstavnike:

1. z ministrstev, in organov v sestavi ter iz uradov, skladov in z zavodov:
  - a) trije predstavniki ministrstva, pristojnega za kmetijstvo;
  - b) dva predstavnika Agencije Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja;
  - c) en predstavnik ministrstva, pristojnega za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti;
  - č) en predstavnik ministrstva, pristojnega za digitalno preobrazbo;
  - d) en predstavnik ministrstva, pristojnega za finance;
  - e) en predstavnik ministrstva, pristojnega za gospodarstvo, turizem in šport;
  - f) en predstavnik ministrstva, pristojnega za infrastrukturo;
  - g) en predstavnik ministrstva, pristojnega za kohezijo in regionalni razvoj;
  - h) en predstavnik ministrstva, pristojnega za kulturo;
  - i) en predstavnik ministrstva, pristojnega za naravne vire in prostor;
  - j) en predstavnik ministrstva, pristojnega za okolje, podnebje in energijo;
  - k) en predstavnik ministrstva, pristojnega za visoko šolstvo, znanost in inovacije;
  - l) en predstavnik ministrstva, pristojnega za vzgojo in izobraževanje;
  - m) en predstavnik Statističnega urada Republike Slovenije;
  - n) en predstavnik Urada Republike Slovenije za makroekonomske analize in razvoj;
  - o) en predstavnik Javnega sklada Republike Slovenije za regionalni razvoj in razvoj podeželja;
  - p) en predstavnik Zavoda Republike Slovenije za varstvo narave;

2. med gospodarskimi in socialnimi partnerji:
  - a) en predstavnik Gospodarske zbornice Slovenije;
  - b) en predstavnik Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije;
  - c) en predstavnik Obrtno-podjetniške zbornice Slovenije;
  - č) en predstavnik Sindikata kmetov Slovenije;
  - d) en predstavnik Zadružne zveze Slovenije;
3. iz nevladnih organizacij:
  - a) en predstavnik Čebelarске zveze Slovenije;
  - b) en predstavnik Društva za opazovanje in proučevanje ptic Slovenije;
  - c) en predstavnik Društva za razvoj slovenskega podeželja;
  - č) en predstavnik Plana B za Slovenijo;
  - d) en predstavnik Združenja turističnih kmetij Slovenije;
  - e) en predstavnik Zveze društev ekoloških kmetov Slovenije;
  - f) en predstavnik Zveze kmetič Slovenije;
  - g) en predstavnik Zveze lastnikov gozdov Slovenije;
  - h) en predstavnik Zveze potrošnikov Slovenije;
  - i) en predstavnik Zveze slovenske podeželske mladine;
  - j) en predstavnik Združenja hribovskih in gorskih kmetov Slovenije;
4. iz lokalnih skupnosti:
  - a) en predstavnik Skupnosti občin Slovenije;
  - b) en predstavnik Združenja mestnih občin Slovenije;
  - c) en predstavnik Združenja občin Slovenije;
5. en predstavnik lokalnih akcijskih skupin;
6. en predstavnik Skupnosti naravnih parkov Slovenije.

Skupaj 41 članov odbora za spremljanje SKP.

(2) Predsednik odbora za spremljanje SKP (v nadaljnjem besedilu: predsednik) je državni sekretar na ministrstvu, pristojnem za kmetijstvo.

(3) Predsednika in člane odbora za spremljanje SKP imenuje Vlada Republike Slovenije.

(4) Sej se lahko udeležujejo predstavniki Evropske komisije, ki imajo v odboru za spremljanje SKP svetovalno funkcijo in predstavniki Računskega sodišča RS, ki imajo v odboru za spremljanje SKP opazovalno funkcijo.

(5) Na seje odbora za spremljanje SKP so, glede na dnevni red, lahko vabljeni tudi predstavniki drugih državnih organov in vladnih služb ter drugih partnerjev, ki nimajo svojih predstavnikov v odboru za spremljanje SKP. Vabljeni predstavniki nimajo glasovalne pravice.

(6) Člani odbora za spremljanje SKP, njihovi namestniki in ostali vabljeni za sodelovanje na sejah odbora za spremljanje SKP, s strani odbora za spremljanje SKP ne prejmejo povračila potnih stroškov in sejin.

### **III. Naloge odbora za spremljanje SKP**

#### **5. člen**

(1) Odbor za spremljanje SKP opravlja naloge, opredeljene v tretjem odstavku 124. člena Uredbe (EU) 2021/2115 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 2. decembra 2021 o določitvi pravil o podpori za strateške načrte, ki jih pripravijo države članice v okviru skupne kmetijske politike (strateški načrti SKP) in se financirajo iz Evropskega kmetijskega jamstvenega sklada (EKJS) in Evropskega kmetijskega

sklada za razvoj podeželja (EKSRP), ter o razveljavitvi uredb (EU) št. 1305/2013 in (EU) št. 1307/2013 (UL L št. 435 z dne 6. 12. 2021, str. 1), zadnjič spremenjene z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2023/813 z dne 8. februarja 2023 o spremembi Uredbe (EU) 2021/2115 Evropskega parlamenta in Sveta glede dodeljenih sredstev držav članic za neposredna plačila in letne razdelitve podpore Unije za razvoj podeželja po državah članicah (UL L št. 102 z dne 17. 4. 2023, str. 1) (v nadaljnjem besedilu: Uredba 2021/2115/EU), in sicer preverja zlasti:

- (a) napredek pri izvajanju strateškega načrta SKP ter doseganju mejnikov in ciljnih vrednosti;
- (b) težave, ki vplivajo na smotrnost strateškega načrta SKP, ter ukrepe, sprejete za obravnavanje teh težav, vključno z napredkom pri poenostavitvi in zmanjšanju upravnega bremena za končne upravičence;
- (c) elemente predhodne ocene, navedene v tretjem odstavku 58. člena Uredbe (EU) 2021/1060 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. junija 2021 o določitvi skupnih določb o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu plus, Kohezijskem skladu, Skladu za pravični prehod in Evropskem skladu za pomorstvo, ribištvo in akvakulturo ter finančnih pravil zanje in za Sklad za azil, migracije in vključevanje, Sklad za notranjo varnost in Instrument za finančno podporo za upravljanje meja in vizumsko politiko (UL L št. 231 z dne 30.6.2021, str. 159–706), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU) 2022/2039 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 19. oktobra 2022 o spremembi uredb (EU) št. 1303/2013 in (EU) 2021/1060 glede dodatne prožnosti za obravnavanje posledic vojaške agresije Ruske federacije FAST (prožna pomoč za ozemlja) – CARE (UL L št. 275 z dne 25.10.2022, št. 23–29), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 2021/1060/EU) in strateškem dokumentu iz prvega odstavka 59. člena Uredbe 2021/1060/EU;
- (d) napredek, dosežen pri izvajanju vrednotenij, sintez vrednotenij in vsakega nadaljnjega spremljanja ugotovitev;
- (e) zadevne informacije v zvezi s smotrnostjo strateškega načrta SKP, ki jih zagotovi nacionalna mreža SKP;
- (f) izvajanje ukrepov v zvezi s komuniciranjem in prepoznavnostjo;
- (g) širjenje administrativne usposobljenosti za javne organe in kmete ter druge upravičence, kadar je ustrezno.

(2) Odbor za spremljanje SKP opravlja tudi naloge, opredeljene v četrtem odstavku 124. člena Uredbe 2021/2115/EU, in sicer izda mnenje o:

- (a) metodologiji in merilih, uporabljenih za izbor operacije;
- (b) letnih poročilih o smotrnosti;
- (c) načrtu vrednotenja in njegovih spremembah;
- (d) vseh predlogih Organa upravljanja za izvajanje Strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023–2027 za Slovenijo (v nadaljnjem besedilu: organa upravljanja SKP) za spremembo strateškega načrta SKP.

(3) Odbor za spremljanje SKP opravlja tudi naloge, opredeljene v 49. členu Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 320), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU) 2023/435 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. februarja 2023 o spremembi Uredbe (EU) 2021/241 glede poglavij REPowerEU v načrtih za okrevanje in odpornost ter spremembi uredb (EU) št. 1303/2013, (EU) 2021/1060 in (EU) 2021/1755 ter Direktive 2003/87/ES (UL L št. 63 z dne 28. 2. 2023, str. 1), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1303/2013/EU) in 74. členu Uredbe št. 1305/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o podpori za razvoj podeželja iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP) in razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1698/2005 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 487), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU) 2022/1033 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 29. junija 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 1305/2013 glede posebnega ukrepa za zagotovitev izjemne začasne podpore v okviru Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP) kot odziv na vpliv ruske invazije na Ukrajino (UL L št. 173 z dne 30. 6. 2022, str. 34) (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1305/2013/EU), in sicer:

- (a) pred objavo zadevnega razpisa za izbor operacij in po tem, ko se z njim opravi posvetovanje, izda mnenje v zvezi z merili za izbor financiranih operacij, pri čemer se ta merila pregledajo glede na potrebe programiranja,
- (b) obravnava in odobrava letna poročila o izvajanju, preden se pošljejo Evropski komisiji,

- (c) obravnava predloge sprememb programa in, če oceni, da je primerno, izda mnenje o spremembah programa, ki jih predlaga organ upravljanja,
- (d) sodeluje v nacionalni mreži za podeželje z namenom izmenjave informacij o izvajanju programa,
- (e) preuči dejavnosti in rezultate v zvezi z napredkom pri izvajanju načrta vrednotenja programa,
- (f) preuči ukrepe iz programa v zvezi z izpolnjevanjem predhodnih pogojenosti, ki spadajo v pristojnost organa upravljanja,
- (g) je obveščen o ukrepih v zvezi z izpolnjevanjem drugih predhodnih pogojenosti,
- (h) preuči vprašanja, ki vplivajo na delovanje programa, vključno z ugotovitvami pregledov uspešnosti,
- (i) lahko predloži pripombe organu upravljanja v zvezi z izvajanjem in vrednotenjem programa, vključno z ukrepi za zmanjšanje administrativnega bremena upravičencev in spremlja ukrepe, sprejete po njegovih pripombah.

#### **IV. Organizacija odbora za spremljanje SKP**

##### 6. člen

Predsednik vodi in organizira delo odbora za spremljanje SKP, zastopa in predstavlja odbor za spremljanje SKP, obvešča javnost o delu odbora za spremljanje SKP, podpisuje akte odbora za spremljanje SKP ter opravlja druge naloge, določene s tem poslovnikom ali z Odlokom o ustanovitvi odbora za spremljanje izvajanja skupne kmetijske politike.

##### 7. člen

Za obravnavo posebnih vprašanj odbora za spremljanje SKP se lahko oblikuje delovne skupine, o katerih sestavi odloči predsednik na podlagi strokovnih potreb. Poslovnik odbora za spremljanje SKP se uporablja smiselno za delovne skupine, razen če odbor za spremljanje SKP ne sprejme drugačnih pravil. Rezultati dela delovnih skupin se posredujejo odboru za spremljanje SKP.

#### **V. Seje odbora za spremljanje SKP**

##### 8. člen

(1) Odbor za spremljanje SKP dela in odloča na sejah, ki jih sklicuje predsednik na lastno pobudo ali na pobudo tretjine članov odbora za spremljanje SKP. Pobuda članov odbora za spremljanje SKP mora biti posebej obrazložena.

(2) Odbor za spremljanje SKP se sestaja po potrebi, vendar najmanj enkrat letno.

(3) Odbor za spremljanje SKP lahko odloča na rednih ali dopisnih sejah. Redna seja se lahko izvede tudi na daljavo, in sicer s pomočjo varne informacijsko-komunikacijske tehnologije, ki omogoča razpravo in glasovanje na daljavo. Redna seja se skliče preko elektronske pošte. Dopisna seja se skliče in izvede preko elektronske pošte.

##### 9. člen

(1) Seje odbora za spremljanje SKP vodi predsednik. V primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti ga nadomešča član odbora za spremljanje SKP, ki ga za to pisno pooblasti predsednik.

(2) V vabilu za sejo odbora za spremljanje SKP predsednik predlaga dnevni red seje. Na dnevni red redne seje se vselej uvrsti potrditev zapisnika prejšnje seje in poročilo predsednika o uresničevanju sklepov prejšnje seje.

(3) Na začetku seje predsednik ugotovi sklepčnost odbora za spremljanje SKP.

(4) Pri določitvi dnevnega reda se najprej odloča o predlogih, da se posamezne zadeve umaknejo z dnevnega reda in nato o predlogih za razširitev dnevnega reda. Dnevni red se lahko razširi na

obrazložen predlog člana odbora za spremljanje SKP, če je razlog za obravnavo nastal po sklicu seje in je bilo članom odbora za spremljanje SKP gradivo za dopolnitev poslano vsaj tri dni pred sejo.

(5) Po določitvi dnevnega reda predsednik določi, kako bo obravnaval posamezno vprašanje, ki ni urejeno s tem poslovnikom.

#### 10. člen

(1) Odbor za spremljanje SKP je sklepčen, če je na seji navzočih več kot polovica članov oziroma namestnikov.

(2) V primeru dopisnih sej je odbor za spremljanje SKP sklepčen, če je posredovanih več kot polovica glasovnic članov oziroma njihovih namestnikov.

(3) Člani odbora za spremljanje SKP, ki so izločeni v skladu z drugim odstavkom 11. člena, se za potrebe sklepčnosti štejejo kot navzoči na seji.

#### 11. člen

(1) Vabilo z gradivom za sejo odbora za spremljanje SKP se pošlje članom odbora za spremljanje SKP najmanj deset delovnih dni pred sejo. Gradiva se pošljejo preko elektronske pošte oziroma objavijo na spletni strani <https://skp.si>, kadar je gradivo preobsežno za pošiljanje po elektronski pošti.

(2) Član odbora za spremljanje SKP (razen članov, ki so predstavniki organa upravljanja SKP), ki je kot zunanji izvajalec sodeloval z organom upravljanja SKP pri pripravi dokumentov, ki jih obravnava odbor za spremljanje SKP, ne sme glasovati pri sprejemanju teh dokumentov, o čemer pred samim glasovanjem ustno obvesti odbor za spremljanje SKP.

(3) Za sklic seje in pisanje zapisnikov ter ostale materialne in tehnične naloge odbora za spremljanje SKP zagotavlja ministrstvo, pristojno za kmetijstvo.

### VI. Glasovanje

#### 12. člen

(1) Odbor za spremljanje SKP sprejema odločitve na sejah odbora za spremljanje SKP z večino glasov prisotnih članov odbora za spremljanje SKP. Vsak član odbora za spremljanje SKP ali njegov namestnik ima en glas.

(2) Odbor za spremljanje SKP na rednih sejah sprejema odločitve z večino glasov prisotnih članov. Odbor za spremljanje SKP glasuje z dvigom rok. Vrstni red glasovanja je:

- (a) ali kdo nasprotuje sklepu,
- (b) ali se kdo vzdrži.

V primeru enakega števila glasov, je odločilen glas predsednika. Odločitve odbora za spremljanje SKP stopijo v veljavo z dnem sprejetja odločitve na odboru za spremljanje SKP.

(3) Na dopisni seji člani odbora za spremljanje SKP glasujejo z glasovnico, poslano po elektronski pošti. Odločitev odbora za spremljanje SKP na dopisni seji je sprejeta, če se zanjo odloči večina članov Odbora za spremljanje SKP, ki so poslali glasovnice v času trajanja seje in stopi v veljavo z zaključkom glasovanja. V primeru enakega števila glasov, je odločilen glas predsednika. Rok za glasovanje na dopisni seji odbora za spremljanje SKP traja najmanj 3 delovne dni.

(4) Če je odbor za spremljanje SKP o istem vprašanju predloženih več predlogov, se o teh predlogih glasuje v istem vrstnem redu, v katerem so bili predloženi.

### VII. Zapisnik

#### 13. člen

(1) O seji odbora za spremljanje SKP se vodi zapisnik, ki obsega podatke o:

- (a) udeležbi na seji,
- (b) sprejetem dnevnem redu,
- (c) potrjenih zapisnikih,
- (d) predlogih, o katerih je potekala razprava,
- (e) sklepih, ki so bili sprejeti in
- (f) ločenih mnenjih članov odbora za spremljanje SKP.

(2) Seje odbora za spremljanje SKP se za namen priprave zapisnika snemajo. Video/avdio zapis se hrani do potrditve zapisnika na naslednji redni seji. Po potrditvi zapisnika se zapis izbriše. V primeru nestrinjanja s strani posameznega člana oz. udeleženca seje glede snemanja, se le ta o tem opredeli pred začetkom seje. V tem primeru se izjave ne posname, član oz. udeleženec seje pa za potrebe zapisnika svoje mnenje pošlje pisno po elektronski pošti na [sn.mkgp@gov.si](mailto:sn.mkgp@gov.si).

(3) Zapisnik pripravi ministrstvo, pristojno za kmetijstvo. Osnutek zapisnika mora biti članom odbora za spremljanje SKP poslan najkasneje deset delovnih dni po seji. Zapisnik se potrdi na naslednji redni seji odbora za spremljanje SKP. Zapisnik dopisne seje se potrdi na naslednji redni seji odbora za spremljanje SKP. Potrjeni zapisniki so objavljeni na spletni strani [skp.si](http://skp.si).

(4) Član odbora za spremljanje SKP ima pravico zahtevati, da se v zapisniku izrazi njegovo ločeno mnenje. Ločeno mnenje je dolžan pisno oblikovati in ga posredovati najkasneje pet dni po zaključku seje odbora za spremljanje SKP.

## VIII. Varstvo podatkov, zaupnost in nasprotje interesov

### 14. člen

(1) Člani odbora za spremljanje SKP, njihovi namestniki in druge osebe iz petega odstavka 4. člena tega poslovnika so dolžni kot zaupne varovati vse podatke iz dokumentov, ki so obravnavani na sejah odbora za spremljanje SKP oziroma jih organ upravljanja SKP pošlje v obravnavo oziroma seznanitev članom odbora za spremljanje SKP izven obravnav na sejah odbora za spremljanje SKP, ki jih predsednik določi kot zaupne. Podatke iz teh gradiv smejo člani odbora za spremljanje SKP uporabljati le v povezavi s pripravami na sejo odbora za spremljanje SKP oziroma v povezavi z nalogami, ki jih opravlja odbor za spremljanje SKP. Ne smejo jih razkrivati tretjim osebam, ki niso vključene v delo odbora za spremljanje SKP. Za potrebe dela odbora za spremljanje SKP se člani odbora za spremljanje SKP in druge osebe iz petega odstavka 4. člena poslovnika lahko posvetujejo s partnerji, ki jih predstavljajo, vendar morajo zagotoviti, da se partnerji zavedajo svojih dolžnosti v zvezi z varovanjem podatkov in zaupnostjo. Predsednik s pisnim obvestilom članom odbora za spremljanje SKP in ustrezno oznako na gradivu določi vse ali nekatere podatke iz tega gradiva kot zaupne. Kot zaupni podatki se označijo tisti podatki, katerih razkritje bi lahko pripeljalo do nasprotja interesov in tretjim osebam omogočilo pridobitev neupravičene prednosti. Predsednik lahko s pisnim obvestilom članom odbora za spremljanje SKP in ustrezno oznako na gradivu odloči o umiku dolžnosti varovanja zaupnosti za vse ali nekatere podatke iz tega gradiva. Za izvajanje tega poslovnika se ne uporabljajo določbe zakona, ki ureja varovanje tajnih podatkov.

(2) Člani odbora za spremljanje SKP in njihovi namestniki brez odlašanja razkrijejo vse relevantne okoliščine (zasebne interese), ki bi lahko vplivale na nepristransko in objektivno opravljanje njihovih nalog. Zasebni interes člana odbora za spremljanje SKP iz prejšnjega stavka pomeni premoženjsko ali nepremoženjsko korist ali škodo zanj, za njegove družinske člane in za druge fizične osebe ali pravne osebe, s katerimi ima ali je imel osebne, poslovne ali politične stike. Če se član Odbora za spremljanje SKP, pri katerem obstoji nasprotje interesov, sam ne izloči iz glasovanja, o njegovi izločitvi odloča predsednik. V tem primeru na posvetovanjih in glasovanju odbora za spremljanje SKP ne sme sodelovati član, na katerega se odločitev nanaša.

(3) Člane odbora za spremljanje SKP in njihove namestnike se po seji, na kateri je sprejet poslovnik, v roku 5 dni pozove, da v roku 8 dni po navadni ali po elektronski pošti posredujejo na naslove, navedene v pozivu, izpolnjeno in podpisano izjavo iz Priloge 1 tega poslovnika. Če pride do razrešitve obstoječega

in imenovanja novega člana odbora za spremljanje SKP oziroma njegovega namestnika, se novoimenovanega pozove, da v roku 8 dni od prejema pošlje izpolnjeno in podpisano izjavo iz Priloge 1 po navadni ali po elektronski pošti. Druge osebe iz petega odstavka 4. člena poslovnika podpišejo izjavo, iz Priloge 2, ki je sestavni tega poslovnika, neposredno pred začetkom seje, ki se je udeležujejo. V primeru, da se na sejo odbora za spremljanje SKP, ki se izvede na daljavo, povabi druge osebe iz petega odstavka 4. člena poslovnika, se s vabilom pošlje tudi izjava iz Priloge 2 tega poslovnika, katero morajo izpolniti in podpisati ter posredovati do pričetka seje po navadni ali po elektronski pošti na naslove naveden v pozivu.

(4) Članov odbora za spremljanje SKP, njihovih namestnikov in drugih oseb iz petega odstavka 4. člena poslovnika se ne seznanja s podatki v zvezi z delom odbora za spremljanje SKP, dokler ne izpolnijo obveznosti iz prejšnjega odstavka.

(5) Člani odbora za spremljanje SKP, njihovi namestniki in druge osebe iz petega odstavka 4. člena poslovnika so dolžne varovati zaupne podatke iz prvega odstavka tega člena tudi po prenehanju imenovanja oziroma udeležbe na seji.

(6) V primeru izdaje ali izkoriščanja zaupnih podatkov ter zamolčanja ali izkoriščanja nasprotja interesov, so člani odbora za spremljanje SKP odškodninsko, disciplinsko in kazensko odgovorni. Enake vrste odgovornosti veljajo za druge osebe iz petega odstavka 4. člena poslovnika, če izdajo ali izkoriščajo zaupne podatke.

## **IX. Varstvo osebnih podatkov**

### 15. člen

(1) Za potrebe delovanja odbora za spremljanje SKP imenovani člani in njihovi namestniki iz 4. člena tega poslovnika in druge osebe iz petega odstavka 4. člena poslovnika posredujejo naslednje podatke:

- ime in priimek;
- organizacija, ki je predlagala člana oz. namestnika;
- kontaktni naslov;
- kontaktni elektronski naslov;
- kontaktna telefonska številka.

(2) Za namen obveščanja članov odbora za spremljanje SKP in njihovih namestnikov, ministrstvo, pristojno za kmetijstvo, zbira in vodi podatke iz prvega odstavka tega člena. Podatki iz prvega odstavka tega člena se zbirajo in vodijo za čas trajanja imenovanja članov odbora za spremljanje SKP in njihovih namestnikov iz 4. člena tega poslovnika.

(3) Člani odbora za spremljanje SKP in njihovi namestniki iz 4. člena tega izpolnijo in podpišejo dovoljenje o varstvu osebnih podatkov iz Priloge 3, ki je sestavni del tega poslovnika. Člane odbora za spremljanje SKP in njihove namestnike se po seji, na kateri je sprejet poslovnik, v roku 5 dni pozove, da v roku 8 dni po navadni ali po elektronski pošti posredujejo na naslove, navedene v pozivu, izpolnjeno in podpisano dovoljenje iz Priloge 3 tega poslovnika. V primeru razrešitve obstoječega člana in imenovanja novega člana odbora za spremljanje SKP oziroma njegovega namestnika, se novoimenovanega pozove, da v roku 8 dni od prejema pošlje na naslove navedene v pozivu, podatke iz prvega odstavka tega člena in izpolnjeno in podpisano dovoljenje iz priloge v Priloge 3 tega poslovnika. Druge osebe iz petega odstavka 4. člena poslovnika podpišejo dovoljenje iz Priloge 3, ki je sestavni tega poslovnika, neposredno pred začetkom seje, ki se je udeležujejo. V primeru, da se na sejo odbora za spremljanje SKP, ki se izvede na daljavo, povabi druge osebe iz petega odstavka 4. člena poslovnika, se z vabilom pošlje tudi dovoljenje iz Priloge 3 tega poslovnika, katero morajo izpolniti in podpisati ter posredovati do pričetka seje po navadni ali po elektronski pošti na naslove naveden v pozivu.

## **X. Javnost dela**

### 16. člen



Za zagotavljanje javnosti dela skrbi predsednik ter obvešča javnost o delu odbora za spremljanje SKP in sprejetih odločitvah na novinarskih konferencah ter s sporočili medijem oziroma na drug način.

## **XI. Sprejem poslovnika**

### 17. člen

Poslovnik sprejme odbor za spremljanje SKP na prvi seji z večino glasov vseh članov. Spremembe in dopolnitve tega poslovnika se sprejemajo na enak način kot sam poslovnik.

### 18. člen

Ta poslovnik začne veljati z dnem, ko ga sprejme odbor za spremljanje SKP.

Predsednica odbora za spremljanje SKP  
Tatjana Buzeti

Vodja Organa upravljanja SKP  
Maša Žagar



### Priloga 1

## IZJAVA O VARSTVU PODATKOV, ZAUPNOSTI IN NASPROTJU INTERESOV ZA ČLANE ODBORA ZA SPREMLJANJE IZVAJANJA SKUPNE KMETIJSKE POLITIKE IN NJIHOVE NAMESTNIKE

Spodaj podpisani(a) izjavljam:

1. Da sem seznanjen(a) z določbami tega poslovnika o varstvu podatkov, zaupnosti in nasprotju interesov

2(a). Da ni okoliščin (zasebnih interesov), ki bi lahko vplivale na mojo nepristransko in objektivno opravljanje nalog v okviru Odbora za spremljanje izvajanja Skupne kmetijske politike (v nadaljevanju: odbor za spremljanje SKP) ter da bom, v kolikor take okoliščine nastopijo med opravljanjem dela, to nemudoma sporočil(a) ministrstvu, pristojnemu za kmetijstvo.

oz.

2(b). Da lahko naslednje okoliščine (zasebni interesi) vplivajo na mojo nepristransko in objektivno opravljanje nalog v okviru odbora za spremljanje SKP:

- 
- 
- 
- 

ter da bom, v kolikor med opravljanjem dela nastopijo nove okoliščine, to nemudoma sporočil(a) ministrstvu, pristojnemu za kmetijstvo.

Ime in priimek	
Podpis	
Datum	



## Priloga 2

### **IZJAVA O VARSTVU PODATKOV IN ZAUPNOSTI ZA NEČLANE ODBORA ZA SPREMLJANJE IZVAJANJA SKUPNE KMETIJSKE POLITIKE**

Spodaj podpisani(a) izjavljam:

1. Da sem dolžan kot zaupne varovati vse podatke iz dokumentov, ki so obravnavana na sejah Odbora za spremljanje izvajanja Skupne kmetijske politike (v nadaljevanju: odbor za spremljanje SKP) ter da jih ne smem jih razkrivati tretjim osebam, ki niso vključene v delo odbora za spremljanje SKP.
2. Da sem v primeru izdaje ali izkoriščanja zaupnih podatkov odškodninsko, disciplinsko in kazensko odgovoren(a).

Ime in priimek	
Podpis	
Datum	



REPUBLIKA SLOVENIJA  
**MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO,  
GOZDARSTVO IN PREHRANO**

Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana

**Priloga 3**

**DOVOLJENJE ZA OBDELAVO OSEBNIH PODATKOV IZ 15. ČLENA POSLOVNIKA ODBORA ZA  
SPREMLJANJE IZVAJANJA SKUPNE KMETIJSKE POLITIKE**

IME IN PRIIMEK: \_\_\_\_\_

IME INSTITUCIJE/ ORGANIZACIJE: \_\_\_\_\_

NASLOV: \_\_\_\_\_

ELEKTRONSKI NASLOV: \_\_\_\_\_

TELEFONSKA ŠTEVILKA: \_\_\_\_\_

Spodaj podpisani(a) dovoljujem ministrstvu, pristojnemu za kmetijstvo, obdelavo mojih, zgoraj navedenih, osebnih podatkov za potrebe delovanja odbora za spremljanje SKP v skladu s 15. členom poslovnika.

Datum	
Podpis	