



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO,
GOZDARSTVO IN PREHRANO

3. JAVNI RAZPIS ZA PODUKREP 16.9

Podpora za diverzifikacijo kmetijskih dejavnosti v dejavnosti v zvezi z zdravstvenim varstvom, socialnim vključevanjem, kmetijstvom, ki ga podpira skupnost, ter izobraževanjem o okolju in hrani



PROGRAM
RAZVOJA
PODEŽELJA

www.program-podezelja.si



Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja:
Evropa investira v podeželje

Dosedanje izkušnje

- ❑ objavljena dva javna razpisa,
- ❑ odobrenih 1,6 mio € sredstev PRP,
- ❑ 31 projektov s 118 partnerji, od tega:
 - 18 projektov s 67 partnerji na področju izobraževanja,
 - 2 projekta na področju zdravstva z 9 partnerji in
 - 11 projektov na področju socialnega oz. invalidskega varstva z 42 partnerji,
- ❑ skupaj sodelujočih **67** kmetij in kmetij z DD

Osnovni podatki o javnem razpisu

- JR in razpisna dokumentacija:

<https://www.gov.si/zbirke/javne-objave/3-javni-razpis-za-podukrep-16-9-podpora-za-diverzifikacijo-kmetijskih-dejavnosti-v-dejavnosti-v-zvezi-z-zdravstvenim-varstvom-socialnim-vkljucevanjem-kmetijstvom-ki-ga-podpira-skupnost-ter-izobrazevanjem-o-okolju-in-hrani/>

- vložitev vloge:

- **od 13. 12. 2021 do 10. 2. 2022, do 14:00 ure**

- INFO točka AKTRP:

- tel: 01 580 77 92,

- e-pošta: aktrp@gov.si

- spletni forum AKTRP:

<https://195.88.82.126/viewforum.php?f=371>

- INFO točke KGZS:

- Priloga 24 razpisne dokumentacije

Osnovni podatki

Javni razpis je strukturiran v 3 sklope glede na dejavnost, ki jo opravlja član partnerstva iz druge alineje prvega odstavka 40. člena Uredbe, in sicer:

- 250.000 evrov za dejavnost s področja **izobraževanja: sklop 1**
- 250.000 evrov za dejavnost s področja **zdravstvenega varstva: sklop 2**
- 250.000 evrov za dejavnost s področja **socialnega oziroma invalidskega varstva: sklop 3**

Na podlagi **pogodbe o medsebojnem sodelovanju** se vzpostavi **partnerstvo**, ki ga sestavljata **najmanj 2 člana**.

Stopnja javne podpore = **100 %**

Obdobje trajanja: **24** ali **36 mesecev**

Predvideni znesek sofinanciranja:

- od **5.000** do **vkjučno 45.000 €**
- od **5.000** do **največ 75.000 €**
(izvedena evalvacija s strani zunanjega izvajalca – uveljavljanje tega merila za izbor)

Namen in cilji

Predmet javnega razpisa je podpora za izvedbo projektov **sodelovanja med kmetijami in pravnimi osebami**, v okviru katerih se na kmetiji poskusno izvedejo aktivnosti, ki se nanašajo na področje izobraževanja o okolju in hrani, zdravstvenega varstva, socialnega varstva oziroma invalidskega varstva.



- Priprava **analize izvedljivosti** prenosa projektnih rešitev v prakso v okviru dopolnilne dejavnosti na kmetiji.
- **Razširjanja rezultatov** projekta.

Sestava partnerstva

(najmanj) 2 obvezna partnerja	Drugi (neobvezni) člani
<p>1 kmetijsko gospodarstvo, organizirano kot kmetija</p> <p><u>in</u></p> <p>1 pravna oseba, ki opravlja dejavnost na področju izobraževanja, zdravstvenega varstva, socialnega varstva, invalidskega varstva ali humanitarne dejavnosti ali</p> <p>1 socialno podjetje ali</p> <p>1 zaposlitveni center</p> <p>→ opravljati dejavnost na področju izobraževanja, zdravstvenega varstva, socialnega varstva, invalidskega varstva</p>	<p>druge pravne osebe, ki opravljajo nepridobitno dejavnost in delujejo na področju izobraževanja, zdravstvenega varstva, socialnega varstva ali invalidskega varstva, kar je razvidno iz akta o ustanovitvi ali</p> <p>invalidsko podjetje v skladu z zakonom, ki ureja zaposlitveno rehabilitacijo in zaposlovanje invalidov</p>

Na podlagi pogodbe o medsebojnem sodelovanju (vsebuje obvezne sestavine in se sklene najmanj za čas trajanja projekta). Neobvezni vzorec pogodbe je Priloga 25 JR.

Obvezni člani med seboj ne smejo biti povezani na način, opredeljen v tretjem odstavku 3. člena priloge I Uredbe 702/2014/EU.

Pogoji za obveznega člana - kmetija

1. Vpisana v register kmetijskih gospodarstev.
2. V letu 2021 oddana zbirna vloga in vsako leto v času trajanja projekta.
3. Če gre za nosilca kmetijskega gospodarstva brez kmetijskih površin, ki vzreja samo čebele, vložitev zbirne vloge ni obvezna, vendar mora imeti kmetijsko gospodarstvo urejene podatke v RKG in registru čebelnjakov

Pogoji za pravno osebo s področja izobraževanja

a) **SKD 85 Izobraževanje**, in je vpisana v:

- Razvid izvajalcev javno veljavnih programov vzgoje in izobraževanja, zasebnih učiteljev in zasebnih vzgojiteljev, ki jo vodi Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, ali
- Evidenco visokošolskih zavodov in študijskih programov, ki jo vodi Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, ali
- Evidenco socialnih podjetij, ki jo vodi Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo, ali
- Razvid zaposlitvenih centrov, ki ga vodi Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, ali

b) **SKD 84.120 Urejanje zdravstva, izobraževanja, kulturnih in drugih socialnih storitev, razen obvezne socialne varnosti.**

Pogoji za pravno osebo s področja zdravstvenega varstva

a) **SKD 86 Zdravstvo**, in je vpisan v:

- Evidenco gibanja zdravstvenih delavcev in mreže zdravstvenih zavodov, ki jo vodi Nacionalni inštitut za javno zdravje, ali
- Evidenco socialnih podjetij, ki jo vodi Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo, ali
- Razvid zaposlitvenih centrov, ki ga vodi Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, ali

b) **SKD 88.991 Dejavnost humanitarnih in dobrodelnih organizacij**, in je vpisan v Razvid humanitarnih organizacij, ki jo vodi Ministrstvo za zdravje.

Pogoji za pravno osebo s področja socialnega varstva oziroma invalidskega varstva

a) **SKD 87 Socialno varstvo z nastanitvijo** oziroma **SKD 88 Socialno varstvo brez nastanitve**, in je vpisan:

-Register zasebnikov in pravnih oseb, ki opravljajo socialnovarstvene storitve, ki ga vodi Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, ali

-Register podeljenih koncesij: institucionalno varstvo v domovih za starejše, ki ga vodi Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, ali

-Register podeljenih koncesij za storitev: varstva, vodenja in zaposlitve posebnimi pogoji, ki ga vodi Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, ali

-Evidenco o javnih socialnovarstvenih programih, ki jo vodi Socialna zbornica Slovenije, ali

-Evidenco socialnih podjetij, ki jo vodi Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo, ali

-Razvid zaposlitvenih centrov, ki ga vodi Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, ali

b) **SKD 94.991 Dejavnost invalidskih organizacij** in je vpisan v Register invalidskih organizacij, ki ga vodi Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, ali

c) **SKD 88.991 Dejavnost humanitarnih in dobrodelnih organizacij** in je vpisan v Razvid humanitarnih organizacij, ki ga vodi Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti.

Pogoji za druge člane partnerstva

- a) druge pravne osebe, ki opravljajo nepridobitno dejavnost in delujejo na področju izobraževanja, zdravstvenega varstva, socialnega varstva ali invalidskega varstva, kar je **razvidno iz akta o ustanovitvi teh pravnih oseb**, ali
- b) invalidsko podjetje v skladu z zakonom, ki ureja zaposlitveno rehabilitacijo in zaposlovanje invalidov in je **vpisano v Register invalidskih podjetij** pri Ministrstvu za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti.

Obveznosti vodilnega partnerja

Vodilni partner lahko na ta javni razpis vloži samo eno vlogo.

- zastopa člane partnerstva
- koordinacija priprave celotne projektne dokumentacije (priprava projekta, pogodbe o medsebojnem sodelovanju, vložitev vloge in zahtevka na ARSKTRP)
- priprava (in vnos) končnega poročila
- komunikacija z ARSKTRP in sporočanje sprememb pogodbe o medsebojnem sodelovanju
- hranjenje projektne dokumentacije in omogočanje dostopa do nje zaradi kontrol
- predloži **analizo izvedljivosti prenosa projektnih rešitev v prakso** v okviru dopolnilne dejavnosti na kmetiji
- v zadnjih 12 mesecih pred zaključkom projekta razširiti rezultate projekta na najmanj 1 javnem dogodku, ki se ga udeleži najmanj 15 KMG, ki **niso** člani partnerstva
- pisno obvešča ARSKTRP o višji sili ali izjemnih okoliščinah

Upravičenec do podpore

Do podpore za izvedbo projektov je upravičen **vodilni partner**.

Če drugi člani partnerstva izvajajo upravičene aktivnosti (razen aktivnosti vodenje in koordinacija projekta) in jim v zvezi s temi aktivnostmi nastanejo stroški, so upravičeni do podpore.

Če aktivnosti, ki so neposredno povezane z izvedbo projekta, upravičencu do podpore prinašajo ekonomske prednosti, se podpora dodeli kot pomoč po **pravilu de minimis** v skladu z **Uredbo 1407/2013/EU** in je član partnerstva, ki je upravičenec do podpore, prejemnik **pomoči de minimis**.

Pri kmetiji je upravičenec do podpore **nosilec kmetije**, razen če se upravičene aktivnosti projekta izvajajo samo v okviru dopolnilne dejavnosti na kmetiji. V tem primeru je upravičenec do podpore nosilec dopolnilne dejavnosti na kmetiji, v okviru katere se izvajajo upravičene aktivnosti projekta.

Projekt

- traja **24** ali **36** mesecev od datuma izdaje odločbe o pravici do sredstev
- vsebuje obvezne sestavine, določene v prilogi 1 uredbe (obvezno na obrazcu, določenem v javnem razpisu) Priloga 11 razpisne dokumentacije
- mora vsebovati vse upravičene aktivnosti
- se izvaja na ozemlju Republike Slovenije
- iz njega mora biti razvidno, da višina upravičenih stroškov ne presega 45.000 eurov (in ni nižja od 5.000 eurov)
- iz njega mora biti razvidno, katera sta (so) člana iz prvega odstavka 40. člena Uredbe (najmanj 2)

Projekt je obvezna
priloga brez katere se
vloga ZAVRŽE

Podpora znaša 100 % upravičenih
stroškov projekta

Upravičene aktivnosti

- **vodenje in koordinacija izvedbe** projekta → to aktivnost lahko izvaja le vodilni partner
- priprava, organizacija oziroma **izvedba usposabljanja članov partnerstva** s področja vsebine projekta
- **aktivnosti**, ki so **neposredno povezane z izvedbo projekta**
- priprava **analize izvedljivosti** prenosa projektnih rešitev v prakso v okviru dopolnilne dejavnosti na kmetiji
- **razširjanje rezultatov** projekta

Je sestavni del poročila o izvajanju projekta in vsebuje: povzetek, oceno izvedljivosti prenosa predlaganih rešitev v prakso v okviru dopolnilne dejavnosti na kmetiji, probleme in posebnosti pri prenosu predlaganih rešitev v prakso v okviru dopolnilne dejavnosti na kmetiji, koristi predlaganih rešitev za kmetijsko gospodarstvo, kot npr. ekonomske ali socialne koristi, sklepi ter priporočila

Pri kmetiji lahko upravičene aktivnosti izvajajo člani kmetije in za namen izvedbe projekta osebe, zaposlene na kmetiji.

Upravičeni stroški

1. **Stroški dela na projektu** in potni stroški
2. **Stroški usposabljanj in udeležbe na dogodkih** (npr. stroški prevoza, nastanitve, kotizacije)
3. **Stroški nakupa nove opreme** (do največ **20 %** upravičenih stroškov projekta)
4. **Stroški zunanjih storitev**, ki jih ne opravijo člani partnerstva (do največ **20%** upravičenih stroškov projekta, pri čemer se v ta znesek ne šteje strošek evalvacije projekta)
5. **Posredni stroški**, ki se določijo v obliki pavšalnega zneska in znašajo največ **15 %** upravičenih stroškov dela na projektu

Upravičeni so stroški, nastali po datumu izdaje odločbe o pravici do sredstev in do zaključka projekta

Stroški dela po SSE



**kmetija,
s.p., fizična
oseba
11,29 €/h**



Časovnica (Priloga 20)



**Zaposleni
na projektu
17,64 €/h**

Uveljavlja se lahko največ
1.720 ur na leto.



Časovnica (Priloga 19)

Potni stroški

so stroški službenih potovanj, ki jih upravičenec do podpore, opravi v zvezi z izvedbo upravičenih aktivnosti projekta:

stroški **prevoza s službenim avtomobilom** se priznajo v višini **sorazmernega deleža stroška goriva**, ki se preračuna na podlagi opravljenih kilometrov službene poti in podatka o kombinirani porabi goriva iz Potrdila o skladnosti za vozilo homologiranega tipa

stroški **prevoza z lastnim avtomobilom v obliki SSE**

0,37 €/km

Poročilo o opravljenih potovanjih (Priloga 22)

stroški **javnega prevoza** (npr. vlak, avtobus), cestnine in parkirnine se priznajo v višini **dejansko izplačanih stroškov**

Stroški usposabljanj in udeležbe na dogodkih

Povrnejo se stroški usposabljanj in udeležbe na dogodkih, ki niso stroški dela na projektu, če so povezani z izvajanjem projekta. To so:

- stroški prevoza,
- nastanitve,
- kotizacije.

Med stroške prevoza spada tudi najem avtobusnega prevoza, nakup letalskih vozovnic in drugi stroški prevoza, pri čemer mora biti plačnik računa za prevoz član partnerstva, ki je upravičenec do podpore.

Tu se priznajo tisti stroški ki nastanejo, ko se člani partnerstva udeležijo usposabljanj in posamezni dogodkov povezanih s tem projektom.

Stroški nakupa nove opreme

Povrnejo se stroški nakupa nove opreme, razen nakupa pohištva. Kot strošek se prizna tudi nakup informacijsko-komunikacijske tehnologije za potrebe izvedbe projekta.

Povrnejo se samo stroški uporabe opreme v projektu, pri čemer se za izračun višine upravičenih stroškov uporabi najvišja letna amortizacijska stopnja. Ti stroški lahko znašajo največ **20 % upravičenih stroškov**.

Primer:

Upravičen je nakup računalniške opreme v višini 2.500 evrov. Oprema se bo v projektu uporabljala 2 leti, amortizacijska doba pa je 5 let. Prizna se strošek $2 \times 20\%$ nabavne vrednosti = 40% = 1.000 evrov.

Stroški zunanjih storitev

Povrnejo se stroški zunanjih storitev, ki jih **ne opravijo člani partnerstva**, kot so:

- stroški raziskav,
- stroški uvedbe novega tehničnega znanja,
- stroški svetovalnih in drugih storitev, ki so neposredno povezane z izvedbo projekta ter
- stroški razširjanja rezultatov projekta .

možen tudi najem
naprav in opreme

Stroški zunanjih storitev so tudi stroški za opravljeno delo po podjemni, avtorski pogodbi, pogodbi o opravljanju začasnega ali občasnega dela upokoјencev in študentsko delo, in se izkazujejo z računi ali s plačilom na podlagi podjemne pogodbe, avtorske pogodbe, pogodbe o opravljanju začasnega ali občasnega dela upokoјencev in študentskega dela.

Ti stroški lahko znašajo do **20 %** upravičenih stroškov projekta, vendar se v to omejitev ne šteje strošek evalvacije projekta, ki jo opravi zunanji izvajalec (če se uveljavlja merilo za izbor, pogoji za izvajalca!)

Posredni stroški - pavšalno

določijo se v obliki pavšalnega zneska **15 % upravičenih stroškov dela na projektu** za člana partnerstva, ki je upravičenec do podpore, in uveljavlja stroške dela na projektu.

Med te stroške spadajo:

- stroški električne energije, porabe kuriv in stroški ogrevanja,
- stroški vode, komunalnih storitev in stroški odvoza smeti,
- stroški telekomunikacijskih storitev (telefon, internet, itd.), poštnih in kurirskih storitev,
- amortizacija osnovnih sredstev, ki ni izključno vezana na izvedbo projekta,
- stroški potrošnega materiala (pisarniški material, čistilni material, posebni material kot npr. material za izvedbo delavnic) in drobnega inventarja,
- stroški režije, administracije, tekočega vzdrževanja in najema nepremičnin in opreme,
- zavarovalne premije za objekte.

Ti stroški se ne
dokazujejo z računi

Primer:

Upravičen strošek dela znaša 10.000 evrov. Pavšalni stroški v višini 15 % glede na upravičen strošek dela znašajo: $10.000 \text{ evrov} \times 15\% = 1.500 \text{ evrov}$.

Neupravičeni stroški

1. stroški aktivnosti zunaj območja Republike Slovenije, razen stroškov usposabljanj članov partnerstva in udeležbe na dogodkih ter stroškov dela na projektu in potnih stroškov, ki so neposredno povezani z udeležbo člana partnerstva na usposabljanju ali dogodku zunaj Republike Slovenije;
2. stroški priprave vloge na javni razpis;
3. stroški nakupa strojev, pohištva, prevoznih sredstev;
4. plačilo davkov, carin in dajatev pri uvozu;
5. davek na dodano vrednost, razen kadar ni povračljiv v skladu s predpisi, ki urejajo DDV;
6. obresti na dolgove, bančne stroške in stroške garancij;
7. upravne takse;
8. stroški leasinga, pridobitev patentov, licenc, plačilnih pravic, avtorskih pravic ter blagovnih in storitvenih znamk;
9. drugi stroški, povezani s pogodbami o najemu, kot so marža najemodajalca, stroški refinanciranja obresti in stroški zavarovanja;
10. **stroški blaga oziroma storitev, za katere je izdan račun v skupni višini največ 25 evrov**, razen za povračila stroškov na službenem potovanju;
11. jubilejne nagrade in odpravnine, razen če so predpisane z zakonom, ki ureja delovna razmerja;
12. letne stimulacije in druge nagrade ter različne bonitete in solidarnostne pomoči;
13. zavarovalne premije, ki niso predpisane z zakonom;
14. **stroški vinjet**;
15. dnevnice za službena potovanja, če so stroški dela na projektu priznani v obliki SSE.

Splošni pogoji ob vložitvi vloge

Upravičenec do podpore mora ob vložitvi vloge na javni razpis izpolnjevati naslednje pogoje:

- ne sme biti izključen iz prejemanja podpore;
- vsak član partnerstva, ki je kmetijsko gospodarstvo, mora biti vpisan v RKG;
- pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, mora imeti dejavnost, ki je predmet podpore, registrirano na ozemlju Republike Slovenije;
- ne sme imeti več kot 50 eurov zapadlih neporavnanih davčnih obveznosti do države;
- pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali fizična oseba, ki samostojno opravlja dejavnost, ne sme biti v postopku prenehanja, prisilne poravnave, stečaja, prepovedi delovanja, sodne likvidacije ali izbrisa iz sodnega registra;
- fizična oseba, razen samostojni podjetnik posameznik, ne sme biti v osebni stečaju;
- pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali fizična oseba, ki samostojno opravlja dejavnost, ne sme biti v težavah,
- odprt mora imeti transakcijski račun,
- član partnerstva, ki je kmetijsko gospodarstvo, je vložil zbirno vlogo v letu 2021 (ne velja za nosilce kmetijskih gospodarstev brez kmetijskih površin, ki vzrejajo samo čebele, vendar mora imeti tako kmetijsko gospodarstvo urejene podatke v RKG in registru čebeljakov),
- obvezna člana partnerstva ne smeta biti med seboj povezana,
- če je tudi prejemnik pomoči *de minimis*, mora izpolnjevati pogoj, da se z dodeljeno podporo ne preseže zgornja meja pomoči *de minimis* iz 3. člena Uredbe 1407/2013/EU

Merila za ocenjevanje vlog

Vloge, ki so prispele na javni razpis, se ocenjujejo na podlagi meril za ocenjevanje vlog, ki so določena v dokumentu »Merila za izbor operacij«.

Med vlogami, ki **dosežejo vstopni prag 30% točk**, se izberejo tiste, ki dosežejo višje število točk po merilih za ocenjevanje vlog, do porabe razpisanih sredstev.

Če v prilogi Merila za ocenjevanje vlog **posamezno merilo ni izbrano ali se zanj ne predloži dokazil, določenih z Uredbo ali javnim razpisom**, se vloga na podlagi tega merila oceni z 0 točkami.

Ocenjuje se stanje ob vložitvi vloge na javni razpis oziroma načrtovano stanje ob zaključku projekta.

Vloge se ocenjujejo **na podlagi predložene dokumentacije**. To so prijavnici obrazec, priloge, ustrezna dokazila ter podatki iz uradnih evidenc.

Če se za posamezno merilo **ne predloži predpisanih dokazil**, se vloga na podlagi tega merila oceni z 0 točkami.

Vstopni prag:
najmanj **30 točk**

Merila za ocenjevanje vlog

Merilo	Maks.št. točk
PARTNERSTVO	15
• Sestava partnerstva: število članov partnerstva	10
• Reference vodilnega partnerja	5
PRISPEVEK PROJEKTA H KREPITVI DIVERZIFIKACIJE DEJAVNOSTI NA KMETIJAH	25
• <u>Spodbujanje diverzifikacije na kmetiji: eden ali več članov kmetije, ki je član partnerstva, bo v zadnjih 12 mesecih pred zaključkom projekta ustvaril prihodke iz te dopolnilne dejavnosti</u>	15
• <u>Povečanje usposobljenosti članov kmetije: eden ali več članov kmetije, ki je član partnerstva, se bo v času trajanja projekta udeležil usposabljanja s področja predmeta projekta, ki ga izvede vodilni partner ali druga pravna oseba</u>	10
PRISPEVEK PROJEKTA K NAPREDKU IN DVIGU INOVATIVNOSTI	15
• Vključenost različnih ranljivih družbenih skupin	10
• Vključenost medgeneracijskega sodelovanja	5
DODANA VREDNOST PROJEKTA	25
• <u>Nova zaposlitev za namen izvedbe projekta: zaposlitev osebe za najmanj polovični delovni čas v skupnem trajanju najmanj polovice časa trajanja projekta za namen izvedbe projekta</u>	10
• <u>Član partnerstva se kot član kmetije vključi v pokojninsko, invalidsko in zdravstveno zavarovanje iz naslova opravljanja kmetijske dejavnosti na tej kmetiji v skupnem trajanju najmanj dvanajst mesecev</u>	10
• <u>Član partnerstva, ki je kmetija, v času trajanja projekta pridobi dovoljenje za opravljanje dopolnilne dejavnosti</u>	5
RAZŠIRJANJE, UPORABNOST IN TRAJNOST REZULTATOV PROJEKTA	20
• <u>Prenos znanj in informacij o projektu: eden ali več članov kmetije bo v zadnjih 12 mesecih pred zaključkom projekta izvedel prenos znanja in informacij o vlogi kmetije v projektu za kmetije, ki niso člani partnerstva</u>	5
• <u>Način in obseg razširjanja rezultatov: uporaba različnih vrst komunikacijskih sredstev za predstavitev rezultatov</u>	5
• <u>Evalvacija projekta s strani zunanjega izvajalca</u>	10

Obveznosti, ki morajo biti izpolnjene ves čas trajanja projekta

- Upravičenec do podpore mora izpolnjevati zahteve glede označevanja vira sofinanciranja iz 13. člena Uredbe 808/2014/EU in **Pravilnika o označevanju vira sofinanciranja iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020** (od vročitve odločbe do zadnjega izplačila sredstev)
- Član partnerstva, ki je kmetijsko gospodarstvo, mora vsako leto trajanja projekta vložiti zbirno vlogo v skladu s predpisi, ki urejajo izvedbo ukrepov kmetijske politike. Če je član partnerstva kmetijsko gospodarstvo organizirano kot kmetija, zbirno vlogo vloži nosilec kmetije
- Vložitev zbirne vloge ni obvezna za kmetijsko gospodarstvo brez kmetijskih površin, ki vzreja samo čebele, vendar mora imeti kmetijsko gospodarstvo urejene podatke v RKG in registru čebelnjakov

- če ima zavezanec za označevanje poslovno spletno stran v času trajanja obveznosti označevanja, na tej spletni strani označi vir sofinanciranja, ne glede na višino dodeljene podpore
- če je višina dodeljene podpore večja od 50.000 eurov, zavezanec za označevanje poleg označitve na poslovni spletni strani, označi vir sofinanciranja s plakatom ali obrazložitevno tablo
- označitev informacijsko in komunikacijskega gradiva, za katero je zavezancu za označevanje dodeljena podpora

Obveznosti upravičenca do podpore po zadnjem izplačilu sredstev

- Član partnerstva, ki je upravičenec do podpore, mora vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za odobritev podpore po tej uredbi, hraniti še najmanj pet let od dneva zadnjega izplačila sredstev
- Član partnerstva, ki je upravičenec do podpore, mora hraniti dokumentacijo, ki je podlaga za odobritev pomoči *de minimis* po Uredbi, še najmanj deset let od dneva zadnjega izplačila sredstev
- Član partnerstva, ki je upravičenec do podpore, mora omogočiti dostop do dokumentacije, ki je podlaga za dodelitev in izplačilo sredstev, ter omogočiti kontrolo projekta na kraju samem ARSKTRP, MKGP, revizijskemu organu, izvajalcu vrednotenja, pooblaščenem s strani MKGP, in drugim nadzornim organom Evropske unije in Republike Slovenije

Katalog kršitev in sankcij:

Če član partnerstva, ki je upravičenec do podpore, ne hrani dokumentacije v skladu s prvim in drugim odstavkom 62. člena Uredbe oziroma iz neutemeljenega razloga ne omogoči kontrole na kraju samem oziroma ne omogoči dostopa do dokumentacije o projektu v skladu s tretjim odstavkom 62. člena Uredbe, mora vodilni partner oziroma vsi člani partnerstva, ki so upravičenec do podpore v proračun Republike Slovenije **vrniti vsa izplačana sredstva**

**Katere so
obvezne priloge
k vlogi na javni
razpis?**

Obvezne priloge (izjave in dokazila) k vlogi na javni razpis

Priloga 1: Izjava glede izpolnjevanja splošnih pogojev ob vložitvi vloge (upravičenec do podpore)

Priloga 2: Izjava o nepovezanosti članov partnerstva (vodilni partner, za obvezna člana)

Priloga 3: Izjava glede enotnega podjetja in združevanja pomoči de minimis (če se podpora odobri po pravilu de minimis)

Priloga 4: Izjava o ločenem računovodstvu (upravičenec do podpore)

Priloga 5: Izjava o zagotavljanju prostega dostopa in javne uporabe rezultatov projekta (vsi člani partnerstva)

Priloga 6: Izjava o že prejetih ali zaprošenih javnih sredstvih (upravičenec do podpore)

Priloga 7: Izjava, da DDV ni povračljiv (upravičenec do podpore: če uveljavlja DDV kot upravičen strošek in skladu s predpisi, ki urejajo DDV, nima pravice do odbita DDV)

Priloga 8: Izjava vodilnega partnerja o referencah z vodenjem projektov (merilo)

Priloga 9: Izjava vodilnega partnerja o referencah s sodelovanjem v projektih (merilo)

Priloga 10: Pogodba o medsebojnem sodelovanju (neobvezni vzorec – priloga 23)

Priloga 11: **Projekt**

Priloga 12: Merila za ocenjevanje vlog

Priloga 10: Pogodba o medsebojnem sodelovanju

Obvezne sestavine pogodbe so:

Neobvezni vzorec Pogodbe o medsebojnem sodelovanju - Priloga 25.

1. pogodbene stranke
2. vodilni partner in njegove obveznosti
3. namen sklenitve pogodbe
4. člani partnerstva, ki izvajajo upravičene aktivnosti
5. da ima član partnerstva pravico do povračila od ARKSTRP priznanih stroškov projekta glede na njegove stroške z izvedbo upravičenih aktivnosti, kar je razvidno iz projekta
6. obveznosti članov partnerstva
7. način porazdelitve finančnih obveznosti po posameznih članih partnerstva v primeru ugotovljene kršitve, ki ima za posledico vračilo dela ali vseh izplačanih sredstev
8. veljavnost pogodbe (najmanj za čas trajanja projekta!)



Vodilni partner pripravi eno pogodbo o medsebojnem sodelovanju za vse člane partnerstva. Vsi člani partnerstva podpišejo eno pogodbo.

Pogodba o medsebojnem sodelovanju ali partnerska pogodba **ni pismo o nameri.**

Obravnava vlog

Vloga, ki je popolna in izpolnjuje vstopne pogoje iz tega javnega razpisa, vendar razpoložljiva sredstva ne zadoščajo za dodelitev sredstev v celoti, se zavrne.

V skladu s 60. členom Uredbe 1306/2013/EU ARSKTRP ne odobri vlog za podporo in zahtevkov za izplačilo sredstev, če se ugotovi, da je upravičenec umetno ustvaril pogoje za izpolnitev zahtev za pridobitev podpore, tako ustvarjeni pogoji pa niso v skladu s cilji podukrepa Diverzifikacija dejavnosti na kmetiji.

Odločba o pravici do sredstev

Z odločbo o pravici do sredstev se članu partnerstva za posamezno 12-mesečno obdobje trajanja projekta prizna pravica do povračila upravičenih stroškov projekta glede na njegove stroške pri izvedbi upravičenih aktivnosti projekta, kar je razvidno iz projekta.

Če se podpora dodeli po pravilu *de minimis*, se v izreku odločbe o pravici do sredstev se navede znesek pomoči, ki je posameznemu članu partnerstva dodeljen po pravilu *de minimis*, pri čemer se izrecno sklicuje na Uredbo 1407/2013/EU.

Datum dodelitve podpore oziroma prejema pomoči *de minimis* je datum izdaje odločbe o pravici do sredstev.

Če se upravičencu podpora dodeli na podlagi Uredbe 1407/2013/EU na podlagi več zahtevkov za izplačilo sredstev, se pri odobritvi podpore izvede diskontiranje pomoči.

Odločba o pravici do sredstev in zahtevki za izplačilo

Če član partnerstva ne bo izkazal takšne višine upravičenih stroškov kot so mu bili priznani z odločbo, ne bo prejel vseh odobrenih sredstev, ampak samo toliko kot bo z zahtevki izkazal upravičenih stroškov.

Izplačana javna sredstva iz tega javnega razpisa so prihodek člana partnerstva (obdavčitev).

Zahtevki za izplačilo za vse člane zmeraj vloži vodilni partner, po odobritvi pa se izplačajo vsakemu članu partnerstva na njegov TRR!

Vlaganje zahtevka za izplačilo sredstev

- Zahtevek za izplačilo sredstev **vloži vodilni partner** ali njegov pooblaščenec.
- **Sredstva se izplačajo članu partnerstva**, ki je upravičenec do podpore, na podlagi zahtevka za izplačilo sredstev **na njegov TRR**.
- Zahtevku za izplačilo sredstev **se priložijo** poročilo o izvajanju projekta, dokazila o nastalih stroških, vzpostavitvi lokalnega trga, izvedenih aktivnostih in izpolnitvi pogojev iz meril, za katera je vloga prejela točke ob ocenjevanju!
- Podrobnejša določila, kaj je potrebno priložiti zahtevku, so navedena v Uredbi in javnem razpisu (npr. kaj mora najmanj vsebovati knjigovodska listina, s katero se dokazujejo doseženi prihodki od prodaje proizvodov na lokalnem trgu, lista prisotnosti, kako se dokazuje izvedba javnega dogodka, ipd.)

Spremembe obveznosti o pravici do sredstev

V skladu s 54. členom ZKme-1 lahko vodilni partner po izdaji odločbe o pravici do sredstev in pred potekom roka za izpolnitev obveznosti vloži na ARSKTRP obrazložen zahtevek za spremembo obveznosti, določenih v odločbi o pravici do sredstev - **največ dvakrat** pred potekom roka za vložitev zadnjega zahtevka za izplačilo sredstev

Pazljivo pri terminskem načrtu izvedbe aktivnosti in upravičenih stroških!

Izvedba kontrol in neizpolnjevanje obveznosti

- Kontrole izvaja ARSKTRP,
- neizpolnitev ali kršitev obveznosti se sankcionira,
- sankcije so opredeljene v katalogu kršitev in sankcij (Priloga 4 Uredbe),
- če je neizpolnitev ali kršitev obveznosti nastala zaradi višje sile in o nastanku višje sile upravičenec ali njegov pooblaščenec obvesti ARSKTRP v 15 delovnih dneh od dneva nastanka oz. od dne, ko je upravičenec ali njegova pooblaščenca oseba to možna storiti,
- **o višji sili ali izjemnih okoliščinah odloča ARSKTRP, ki na podlagi prejetih dokazil upravičencu izda odločbo,**
- v primerih kršitev obveznosti, ki zahtevajo vračilo sredstev, ARSKTRP upravičencu izda odločbo za vračilo.