REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN PREHRANO

Javni razpis za podukrep 16.4 Podpora za horizontalno in vertikalno sodelovanje med udeleženci v dobavni verigi za vzpostavitev in razvoj kratkih dobavnih verig in lokalnih trgov ter za promocijske dejavnosti na lokalni ravni, ki so povezane z razvojem kratkih dobavnih verig in lokalnih trgov za leto 2017

Uroš Zgonec

PROGRAM RAZVOJA PODEŽELJA
www.program-podezelja.si

EKSRP
Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja:
Evropa investira v podeželje

Pravne podlage

- Uredba (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta
- Uredba (EU) št. 1305/2013 Evropskega parlamenta in Sveta
- Uredba (EU) št. 1306/2013 Evropskega parlamenta in Sveta
- Uredba (EU) št. 1310/2013 Evropskega parlamenta in Sveta
- Uredba Komisije (EU) št. 1407/2013
- Delegirana uredba Komisije (EU) št. 640/2014
- Delegirana uredba Komisije (EU) št. 807/2014
- Izvedbena uredba Komisije (EU) št. 808/2014
- Izvedbena uredba Komisije (EU) št. 809/2014
- PRP RS 2014-2020
- Mnenje o skladnosti sheme de minimis pomoči št. M001-2399253-2017
- Uredba o izvajanju ukrepa Sodelovanje iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014-2020

Cilj podpore:

Cilj podukrepa je povečati sodelovanje v kmetijskem sektorju z vzpostavitvijo kratkih dobavnih verig in lokalnih trgov z namenom učinkovitega vključevanja kmetijskih pridelovalcev v živilsko verigo ter spodbujanja horizontalnega in vertikalnega povezovanja kmetijskih gospodarstev v funkcionalne dobavne verige ter:

- **povečanje oskrbe z lokalno hrano na lokalnem trgu,**
- **povečanje oskrbe obratov javne prehrane z lokalno hrano,**
- **povečanje prodaje proizvodov iz shem kakovosti,**
- **povečanje prodaje novih proizvodov,**
- **povečanje raznovrstnih načinov prodaje,**
- **izboljšanje konkurenčnosti kmetijskih gospodarstev.**

Predmet podpore:

Podpora je namenjena spodbujanju projektov sodelovanja kmetijskih gospodarstev in posrednikov, ki izvajajo odkup in prodajo proizvodov na lokalnem trgu in s tem povezanih promocijskih dejavnosti.

Osnovni podatki o javnem razpisu

- **Tip javnega razpisa: zaprti**
- **Razpisana sredstva:**
  1.800.000 EUR
  od tega 80 % EKSRP, 20 % proračun RS
- **Datum objave: 2. 6. 2017**
- **Sprejem vlog: od 26. 6. do vključno 29. 9. 2017 do 24. ure**
- **Možno število: 100 točk, vstopni prag: 30 točk**
- **ARSKTRP: pregled, obdelava vlog, izdaja odločb**

Predmet podpore

Podpora je namenjena spodbujanju projektov sodelovanja kmetijskih gospodarstev in posrednikov, ki izvajajo odkup in prodajo proizvodov na lokalnem trgu in s tem povezanih promocijskih dejavnosti.

Proizvodi so lahko:

- **kmetijski proizvod iz priloge I Pogodbe o delovanju Evropske unije, razen ribiškega proizvoda in proizvoda iz ribogojstva;**
- **nekmetijski proizvodi, ki nastanejo s predelavo kmetijskih proizvodov iz prejšnje alineje in so namenjeni prehrani ljudi.**

Predmet podpore

Proizvodi iz lokalnega trga morajo izvirati iz:

- **lastne pridelave članov partnerstva,**
- **lastne predelave proizvodov s strani članov partnerstva, pri čemer morajo proizvodi, ki jih predela član partnerstva, izvirati iz njegove lastne pridelave,**
- **predelave proizvodov s strani vodilnega partnerja, pri čemer morajo proizvodi, ki jih predela vodilni partner, izvirati iz lastne pridelave članov partnerstva.**

Upravičenec

Upravičenec do podpore v okviru podukrepa je:

- **vodilni partner,**
- **drugimi člani partnerstva, če izvajajo upravičene aktivnosti iz projekta in jim v zvezi s temi aktivnostmi nastanejo stroški.**

Če se podpora dodeli za projekt sodelovanja kmetijskih gospodarstev in posrednikov, ki izvajajo odkup in prodajo nekmetijskih proizvodov, se podpora dodeli kot pomoč po pravilu de minimis.

Člani partnerstva, ki so upravičenec do podpore postanejo prejemniki pomoči de minimis.

Partnerstvo

Za namen izvedbe projekta se vzpostavi partnerstvo, ki ga sestavljajo:

- **najmanj 10 kmetijskih gospodarstev, ki so vpisana v Register kmetijskih gospodarstev in**
- **en posrednik, ki je:**
  - **zadruga, ki ima vsaj tri člane vpisane v RKG ali**
  - **gospodarska družba ali**
  - **samostojni podjetnik posameznik**

Če je kmetijsko gospodarstvo kmetija ali kmetija z dopolnilno dejavnostjo, je partnerstva nosilec kmetije oziroma nosilec dopolnilne dejavnosti na kmetiji.

Če je posrednik kmetijsko gospodarstvo, ki na lokalnem trgu prodaja proizvode iz lastne pridelave oziroma lastne predelave proizvodov iz lastne pridelave, se šteje v zahtevano število kmetijskih gospodarstev.

Lokalni trg

Lokalni trg temelji na kratki verigi, ki ima enega posrednika med kmetijskim gospodarstvom, ki je član partnerstva in končnim potrošnikom, ki je zadnji porabnik proizvoda.

Posrednik od kmetijskega gospodarstva kupi proizvod z namenom prodaje tega proizvoda oziroma predelave in prodaje tega predelanega proizvoda končnemu potrošniku.

Lokalni trg je vzpostavljen tudi, če posrednik kupi od kmetijskega gospodarstva proizvod z namenom prodaje tega proizvoda oziroma predelave in prodaje predelanega proizvoda:

- **pravni ali fizični osebi, ki ta proizvod prodaja v prodajalni ali**
- **obratu javne prehrane.**

V tem primeru je lahko lokacija prodajalne oziroma lokacija obrata javne prehrane oddaljena od vseh članov največ 75 km zračne razdalje. Za izračun zračne razdalje se upoštevata naslov kmetijskega gospodarstva in naslov prodajalne oziroma naslov obrata javne prehrane.

Partnerstvo

Partnerstvo vzpostavi na podlagi pogodbe o medsebojnem sodelovanju.

Pogodba vsebuje obvezne sestavine iz priloge 1 Uredbe.

Pogodba o medsebojnem sodelovanju se sklene najmanj za čas trajanja projekta.

V pogodbi partnerji določijo vodilnega partnerja.

Člani partnerstva ne smejo biti povezani.

Obveznosti vodilnega partnerja

Vodilni partner naslednje obveznosti:

- **zastopa upravičenca v vseh upravnih postopkih v razmerju do ARSKTRP in MKGP;**
- **koordinira pripravo celotne dokumentacije, ki je potrebna za vložitev vloge na ta javni razpis in zahtevka za izplačilo sredstev (npr. projekt, pogodba o medsebojnem sodelovanju);**
- **predloži poročilo o izvajanju projekta;**
- **sporoča na ARSKTRP vse morebitne spremembe pogodbe o sodelovanju tega javnega razpisa;**
- **hrani dokumentacijo, ki je podlaga za odobritev podpore in omogoči dostop do dokumentacije, ki je podlaga za dodelitev in izplačilo sredstev;**
- **izvaja promocijo lokalnega trga in razširja rezultate projekta;**
- **pisno obvestiti ARSKTRP o višji sili ali izjemnih okoliščinah.**

Vodilni partner lahko na ta javni razpis vloži samo eno vlogo.

Pogoji ob vložitvi vloge

Vodilni partner mora vložiti vlogo na prijavnem obrazcu, ki je sestavni del razpisne dokumentacije, vključno z vsemi zahtevanimi prilogami in dokazili, ki so v njej navedeni.

Upravičenec do podpore mora ob vložitvi vloge na javni razpis izpolnjevati naslednje pogoje:

- **ne sme biti izključen iz prejemanja podpore;**
- **vsak član partnerstva, ki je kmetijsko gospodarstvo, mora biti vpisan v RKG;**
- **če je pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, mora imeti dejavnost, ki je predmet podpore, registrirano na ozemlju Republike Slovenije;**
- **imeti mora poravnane vse obveznosti do države;**
- **če je pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ne sme biti v postopku prenehanja, prisilne poravnave, stečaja, prepovedi delovanja, sodne likvidacije ali izbrisa iz sodnega registra;**
- **če je fizična oseba, razen samostojni podjetnik posameznik, ne sme biti v osebnem stečaju;**
- **pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik ne sme biti v težavah;**
- **za nakazilo dodeljenih sredstev mora imeti odprt transakcijski račun.**

Pogoji ob vložitvi vloge - ponudbe

Za upravičene stroške mora predložiti tržno primerljive pisne ponudbe najmanj treh ponudnikov, ki se morajo glasiti na člana partnerstva, kar pomeni, da je vsem potencialnim ponudnikom poslal enako povpraševanje z minimalnimi zahtevami, ponudbe pa vsebujejo najmanj vse minimalne zahtevane lastnosti blaga oziroma storitve, ki so bile navedene v povpraševanju. Za pisno ponudbo se šteje tudi natisnjena ponudba, prejeta preko elektronske pošte na elektronski naslov člana partnerstva, ki je upravičenec do podpore.

Ponudb ni potrebno predložiti za:

- **stroške dela na projektu in potne stroške,**
- **stroške storitev, ki so predpisani s strani države ali lokalne skupnosti, kot na primer pristojbina za ceste, parkirnina,**
- **stroške storitev, za katere je na trgu samo en ponudnik, pri čemer mora član partnerstva, ki je upravičenec do podpore, priložiti utemeljitev, da je na trgu samo en ponudnik,**
- **posredne stroške.**

Pogoji ob vložitvi vloge - ponudbe

V primeru nakupa blaga oziroma storitev v vrednosti do

<u>420 evrov z vključenim DDV</u>

lahko upravičenec namesto ponudbe predloži vabilo k dajanju ponudb ali katalog ali oglas, pri čemer morajo vsebovati najmanj minimalne zahtevane lastnosti za blago oziroma storitve (npr. natisnjen spletni cenik, letak z navedenimi minimalnimi zahtevanimi lastnostmi blaga oziroma storitve, natisnjeni podatki s spletne strani ponudnika, javno objavljene tarife).

Pri določitvi višine upravičenih stroškov se upošteva vrednost predložene ponudbe z najnižjo ceno.

Posebni pogoji ob vložitvi vloge

- **Vodilni partner priloži »Izjava o nepovezanosti članov partnerstva«, ki je priloga prijavnemu obrazcu;**
- **vodilni partner - zadruga, priloži »Izjava o članih zadruge, ki so vpisani v RKG«;**
- **vodilni partner, ki je kmetijsko gospodarstvo, priloži »Izjava vodilnega partnerja o prodaji proizvodov iz lastne pridelave oziroma lastne predelave proizvodov iz lastne pridelave«;**
- **Član partnerstva, ki je kmetijsko gospodarstvo, mora vložiti zbirno vlogo, pri čemer se upošteva zbirna vloga, vložena v letu 2017;**
- **Za kmetijo brez kmetijskih površin, ki vzreja samo čebele, vložitev zbirne vloge ni obvezna, vendar mora imeti urejene podatke v RKG in v registru čebelnjakov;**
- **Vodilni partner mora predložiti izjavo, da bo za transakcije v povezavi z odkupom in prodajo proizvodov vodil ustrezno ločeno računovodstvo - »Izjava vodilnega partnerja o ločenem računovodstvu«.**

Posebni pogoji ob vložitvi vloge

Če je predmet projekta prodaja nekmetijskega proizvoda, člani partnerstva ne smejo preseči zgornje meje de minimis pomoči iz 3. člena Uredbe 1407/2013/EU;

Vodilni partner mora o izpolnjevanju pogojev glede združevanja podpor priložiti pisno izjavo člana partnerstva o že prejetih ali zaprošenih javnih sredstvih za iste upravičene stroške kot jih navaja v vlogi na javni razpis.

Vodilni partner mora priložiti pisno izjavo članov partnerstva, ki so upravičenec do podpore o vseh pomočeh de minimis, ki jih je član partnerstva oziroma enotno podjetje, prejelo v predhodnih dveh letih in v tekočem koledarskem letu.

V primeru, da gre za enotno podjetje, se navedejo podjetja, ki so povezana s članom partnerstva, ki je upravičenec do podpore. Član partnerstva, ki je upravičenec do podpore, navede podjetja v »Izjava člana partnerstva, ki je upravičenec do podpore, glede enotnega podjetja in združevanja pomoči de minimis, da s tem ne bo presežena zgornja meja pomoči de minimis ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih«.

Enotno podjetje je določeno v uredbi 1407/2013 - pomeni, da ima enotno podjetje večino glasovalnih pravic delničarjev ali pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovodnega ali nadzornega organa drugega podjetja, skratka podjetje ima pravico izvrševati

prevladujoč vpliv na drugo podjetje.

Projekt

Projekt izpolnjevati naslednje pogoje:

- **projekt traja 24 ali 36 mesecev od datuma izdaje odločbe o pravici do sredstev;**
- **projekt se izvaja na ozemlju Republike Slovenije;**
- **projekt vsebuje obvezne sestavine iz priloge 2;**
- **iz projekta mora biti razvidno, da bo vodilni partner dosegel najmanj 100.000 evrov prihodkov od prodaje proizvodov na lokalnem trgu v zadnjih 12 mesecih pred zaključkom projekta in**
- **bo vrednost odkupa proizvodov od posameznega kmetijskega gospodarstva v zadnjih 12 mesecih pred zaključkom projekta znašala najmanj 5.000 evrov.**

Upravičene aktivnosti projekta

Do podpore so upravičene naslednje aktivnosti:

- **vodenje in koordinacija projekta;**
- **priprava analize trga;**
- **priprava načrta trženja proizvodov;**
- **priprava in izvedba usposabljanja o zagotavljanju kakovosti pri proizvodnji, predelavi ali trženju proizvodov;**
- **zagotavljanje kakovosti pri proizvodnji, predelavi ali trženju proizvodov;**
- **organizacija odkupa in prodaje proizvodov;**
- **promocija lokalnega trga in razširjanje rezultatov projekta.**

Obvezne aktivnosti projekta in kdo jih izvaja

Projekt mora obvezno vsebovati:

- **vodenje in koordinacija projekta;**
- **organizacija odkupa in prodaje proizvodov;**
- **promocija lokalnega trga in razširjanje rezultatov projekta.**

Samo **vodilni partner** lahko izvaja **vodenje in koordinacija** projekta; priprava **analize trga**; priprava **načrta trženja** proizvodov in **organizacijo odkupa in prodaje** proizvodov;

Drugi člani lahko izvajajo naslednje aktivnosti:

- priprava in izvedba **usposabljanja** o zagotavljanju kakovosti pri proizvodnji, predelavi ali trženju proizvodov;
- **zagotavljanje kakovosti** pri proizvodnji, predelavi ali trženju proizvodov;
- **promocija l**okalnega trga in razširjanje rezultatov projekta.

Upravičeni stroški projekta

a) stroški dela na projektu in potni stroški;

b) stroški usposabljanj in udeležbe na dogodkih, ki niso stroški dela na projektu, kot so stroški prevoza, nastanitve, kotizacije;

c) stroški nakupa nove opreme, ki lahko znašajo največ 10 odstotkov upravičenih stroškov projekta;

č) stroški zunanjih storitev, ki jih ne opravijo člani partnerstva in lahko znašajo največ 30 odstotkov upravičenih stroškov projekta;

d) posredni stroški, ki se določijo v obliki pavšalnega zneska.

Stroški dela na projektu in potni stroški

- **plače s pripadajočimi davki in prispevki delavca in delodajalca,**

- **povračila stroškov v zvezi z delom (prehrana med delom, prevoz na delo in z dela),**

- **povračila in nadomestila plač z vsemi pripadajočimi davki in prispevki delavca in delodajalca, ki pripadajo zaposlenim za obdobje, ko ne delajo (boleznine do 30 dni, dopust, državni praznik),**

- **premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja,**

- **drugi osebni prejemki v skladu s predpisi, ki urejajo delovna razmerja (npr. regres za letni dopust, odpravnina v skladu z 79. členom Zakona o delovnih razmerji.**

Stroški dela na projektu

Če je oseba pri članu partnerstva zaposlena samo za namen izvedbe projekta, se:

- **stroški bruto plače na projektu priznajo v celoti, pri čemer je potrebno upoštevati najvišjo priznano urno postavko (1. bruto), ki znaša 10 evrov. Dejanska urna postavka zaposlenega na projektu je količnik bruto plače zaposlenega in povprečne mesečne delovne obveznosti v urah, ki znaša 174 ur;**
- **povračila stroškov v zvezi z delom se priznajo v višini dejansko izplačanih stroškov, vendar največ do višine kot jo določa uredba, ki ureja davčno obravnavo povračil stroškov in drugih dohodkov iz delovnega razmerja;**
- **stroški dela (boleznine do 30 dni, dopust, državni praznik), premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, drugi osebni prejemki (npr. regres za letni dopust, odpravnina) se priznajo v celoti.**

Če oseba pri članu partnerstva ni zaposlena samo za namen izvedbe projekta, se stroški dela iz prejšnjega odstavka priznajo v sorazmernem deležu njenega dela na projektu.

Stroški prevoza

Stroški prevoza z lastnim avtomobilom se priznajo v višini dejansko izplačanih stroškov, vendar največ do višine 0,37 eura za vsak prevožen kilometer, kot to določa uredba, ki ureja davčno obravnavo povračil stroškov in drugih dohodkov iz delovnega razmerja,

Stroški prevoza s službenim avtomobilom se priznajo v višini sorazmernega deleža stroška goriva, ki se preračuna na podlagi opravljenih kilometrov službene poti in podatka o kombinirani porabi goriva iz Potrdila o skladnosti za vozilo homologiranega tipa,

Stroški prevoza z javnim prevozom (npr. vlak, avtobus), cestnine in parkirnine se priznajo v višini dejansko izplačanih stroškov zaposlenemu,

Stroški dnevnic se priznajo v višini dejansko izplačanih stroškov zaposlenemu, vendar največ do višine, kot to določa uredba, ki ureja davčno obravnavo povračil stroškov in drugih dohodkov iz delovnega razmerja.

Stroški usposabljanj

Povrnejo se stroški usposabljanj in udeležbe na dogodkih, ki niso stroški dela na projektu, če so povezani z izvajanjem projekta. To so:

- **stroški prevoza,**
- **nastanitve,**
- **kotizacije.**

Med stroške prevoza spada tudi najem avtobusnega prevoza, nakup letalskih vozovnic ipd., v primeru, da je plačnik računa za prevoz član partnerstva, ki je upravičenec do podpore.

Stroški nakupa nove opreme

Povrnejo se stroški nakupa nove opreme, razen nakupa pohištva.

Povrnejo se samo stroški uporabe opreme v projektu, pri čemer se za izračun višine upravičenih stroškov uporabi najvišja letna amortizacijska stopnja.

Kot strošek se prizna tudi nakup informacijsko-komunikacijske tehnologije za potrebe izvedbe projekta.

Ti stroški lahko znašajo največ 10 odstotkov upravičenih stroškov.

Primer:

Upravičen je nakup testne naprave v višini 2.500 evrov. Naprava se bo uporabljala 3 leta v projektu, amortizacijska doba pa je 5 let. Prizna se strošek 3 leta X 20% letne nabavne vrednosti = 60% vrednosti naprave= **1.500 evrov.**

Stroški zunanjih storitev

Povrnejo se stroški zunanjih storitev, ki jih ne opravijo člani partnerstva, kot so:

- **stroški raziskav,**
- **stroški uvedbe novega tehničnega znanja,**
- **stroški svetovalnih in drugih storitev, ki so neposredno povezane z izvedbo projekta,**
- **stroški za zagotavljanje kakovosti na področju proizvodnje, predelave ali trženja proizvodov ter**
- **stroški promocije lokalnega trga in razširjanja rezultatov projekta.**

Stroški zunanjih storitev so tudi stroški za opravljeno delo po podjemni, avtorski pogodbi, pogodbi o opravljanju začasnega ali občasnega dela upokojencev in študentsko delo. Ti stroški lahko znašajo največ 30 odstotkov upravičenih stroškov projekta.

Posredni stroški - pavšalno

Povrnejo se posredni stroški, ki se določijo v obliki pavšalnega zneska 15 % glede na upravičen strošek dela. Med te stroške spadajo:

- **stroški električne energije, porabe kuriv in stroški ogrevanja,**
- **stroški vode, komunalnih storitev in stroški odvoza smeti,**
- **stroški telekomunikacijskih storitev (telefon, internet, itd.), poštnih in kurirskih storitev,**
- **amortizacija osnovnih sredstev, ki ni izključno vezana na izvedbo projekta,**
- **stroški potrošnega materiala (pisarniški material, čistilni material, posebni material kot npr. material za izvedbo delavnic) in drobnega inventarja,**
- **stroški režije, administracije, tekočega vzdrževanja in najema nepremičnin in opreme,**
- **zavarovalne premije za objekte.**

Posredni stroški - pavšalno

Primer izračuna posrednih stroškov določijo v obliki pavšalnega zneska 15 % glede na upravičen strošek dela.

Upravičen strošek dela je znašal 10.000 evrov

Doda se pavšalni znesek v višini 15 % glede na upravičen strošek dela, kar znaša:

10.000 evrov X 15% = 1.500 evrov.

Upravičeni posredni stroški znašajo 1.500 evrov.

Stroški za člane partnerstva

Do podpore so upravičeni tudi stroški za upravičene aktivnosti, ki jih izvede kmetija kot član partnerstva v okviru svoje dopolnilne dejavnosti, pri čemer se upoštevajo naslednje dopolnilne dejavnosti:

- svetovanje o kmetovanju (SKD 85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje);
- organiziranje delavnic ali tečajev (SKD 85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje);
- usposabljanje na kmetiji (SKD 85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje);
- prikaz del iz kmetijske, gozdarske in dopolnilne dejavnosti (SKD 85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje);
- svetovanje in prikazi iz kmečkih gospodinjskih opravil (SKD 85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje).

Stroške iz prejšnjega odstavka poravna in uveljavlja vodilni partner in lahko znašajo največ 20 odstotkov upravičenih stroškov projekta.

Najvišja priznana vrednost urne postavke za izvedbo teh upravičenih aktivnosti znaša 7 evrov.

Upravičenost stroškov

Do podpore so upravičeni stroški, ki so nastali po datumu izdaje odločbe o pravici do sredstev in do zaključka projekta.

Neupravičeni stroški

Neupravičeni so naslednji stroški:

1. stroški aktivnosti zunaj območja Republike Slovenije;

2. stroški priprave vloge na javni razpis in zahtevka za izplačilo sredstev;

3. stroški nakupa strojev, pohištva, prevoznih sredstev;

4. plačilo davkov, carin in dajatev pri uvozu;

5. davek na dodano vrednost, razen kadar ni povračljiv v skladu s predpisi, ki urejajo DDV;

6. obresti na dolgove, bančne stroške in stroške garancij;

7. upravne takse;

8. stroški leasinga in najema naprav in opreme, pridobitev patentov, licenc, plačilnih pravic, avtorskih pravic ter blagovnih in storitvenih znamk;

9. drugi stroški, povezani s pogodbami o najemu, kot so marža najemodajalca, stroški refinanciranja obresti in stroški zavarovanja;

10. stroški blaga oz. storitev, za katere je izdan račun v skupni višini največ 25 evrov;

11. jubilejne nagrade in odpravnine, razen če so predpisane z zakonom, ki ureja delovna razmerja;

12. letne stimulacije in druge nagrade ter različne bonitete in solidarnostne pomoči;

13. zavarovalne premije, ki niso predpisane z zakonom;

14. stroški vinjet.

Združevanje podpor

Sredstva se ne odobrijo in izplačajo upravičencu, če je član partnerstva za iste upravičene stroške, kot jih navaja v vlogi na javni razpis in v zahtevku za izplačilo sredstev, že prejel sredstva proračuna Republike Slovenije ali sredstva Evropske unije oziroma druga javna sredstva;

Podpora po tem javnem razpisu se v okviru istih upravičenih stroškov lahko združuje z drugimi podporami iz naslova državnih pomoči, če z združitvijo podpor niso preseženi najvišji zneski oziroma intenzivnost podpore, določeni z Uredbo 1305/2013/EU in predpisi, ki urejajo državne pomoči, ne glede na to, ali se podpora za projekt ali dejavnost v celoti financira iz nacionalnih sredstev ali pa se delno financira iz sredstev Evropske unije;

Podpora, ki se dodeli za prodajo nekmetijskih proizvodov, se lahko združuje z drugimi pomočmi de minimis, a ne sme presegati 200.000 evrov v katerem koli obdobju treh poslovnih let.

Merila za ocenjevanje vlog

Vloge, ki so prispele na javni razpis se ocenjujejo na podlagi meril za ocenjevanje vlog, ki so določena v dokumentu »Merila za izbor operacij«.

Med vlogami, ki presežejo vstopni prag 30 odstotkov točk, se izberejo tiste, ki dosežejo višje število točk po merilih za ocenjevanje vlog do porabe razpisanih sredstev.

Ocenjuje se stanje ob vložitvi vloge na javni razpis oziroma načrtovano stanje ob zaključku projekta.

Vloge se ocenjujejo na podlagi predložene dokumentacije. To so :

- **prijavni obrazec,**
- **projekt,**
- **ustrezna dokazila ter**
- **podatki iz uradnih evidenc.**

Če za posamezno merilo vodilni partner ne priloži vseh podatkov, prilog in dokazil oziroma so podatki nepravilni, se vloga v tem delu oceni z 0 točk.

Merila za ocenjevanje vlog

Merilo	Maks.št. točk
PARTNERSTVO	**15**
• Sestava partnerstva: število članov partnerstva	5
• Vključenost članov partnerstva v sheme kakovosti	5
• Reference vodilnega partnerja	5
IZBOLJŠANJE EKONOMSKE USPEŠNOSTI KMETIJ TER POVEČANJE NJIHOVE UDELEŽBE NA TRGU	**20**
• Povečanje oskrbe javnih zavodov s proizvodi z lokalnega trga: vodilni partner prodaja proizvode javnim zavodom	6
• Povečanje proizvodnje in prodaje ekoloških proizvodov: delež prihodkov od prodaje ekoloških proizvodov glede na prihodke od skupne prodaje	5
• Ohranitev kmetijske proizvodnje na območjih Natura 2000 in širših zavarovanih območjih iz predpisa, ki ureja ohranjanje narave	5
• Povečanje obsega prodaje proizvodov, ki izhajajo iz avtohtonih in tradicionalnih sort in pasem: delež prihodkov od prodaje proizvodov, ki izhajajo iz avtohtonih in tradicionalnih sort in pasem, glede na prihodke od skupne prodaje	4
PRISPEVEK PROJEKTA K NAPREDKU IN DVIGU INOVATIVNOSTI	**10**
• Prodaja inovativnih proizvodov: delež prihodkov od prodaje inovativnih proizvodov glede na prihodke od skupne prodaje. Kot inovativni proizvod se šteje proizvod, za katerega je član partnerstva prejel priznanje ali nagrado za kakovost ali inovativnost, ali proizvod, ki ga je partnerstvo razvilo v času trajanja projekta, kar se dokazuje s pogodbo o sodelovanju s pravnimi ali fizičnimi osebami pri razvoju novega proizvoda	5
• Uporaba različnih prodajnih poti	5

Merila za ocenjevanje vlog

Merilo	Maks.št. točk
OKOLJSKO-NARAVOVARSTVENI VIDIK	**15**
• Prispevek k varovanju voda z zmanjševanjem uporabe fitofarmacevtskih sredstev in mineralnih gnojil: število članov partnerstva, ki so vključeni v operacije ukrepa kmetijsko–okoljska–podnebna plačila	5
• Prispevek k blaženju podnebnih sprememb: preko kratkih transportnih poti	5
• Skrb za dobro počutje živali: število članov partnerstva, ki so vključeni v ukrep Dobrobit živali iz PRP 2014-2020	5
DODANA VREDNOST PROJEKTA	**15**
• Skupno pakiranje oziroma skupna predelava: delež prihodkov od prodaje skupno pakiranih oziroma skupno predelanih proizvodov glede na prihodke od skupne prodaje	5
• Nova zaposlitev za namen izvedbe projekta: kot nova zaposlitev se šteje zaposlitev osebe pri vodilnemu partnerju za najmanj polovični delovni čas v skupnem trajanju najmanj polovice časa trajanja projekta	10
RAZŠIRJANJE, UPORABNOST IN TRAJNOST REZULTATOV PROJEKTA	**10**
• Uporabnost in trajnost rezultatov projekta: izvedba promocije lokalnega trga na javnih dogodkih	5
• Način in obseg razširjanja rezultatov: uporaba različnih vrst komunikacijskih sredstev	5
FINANČNA KONSTRUKCIJA PROJEKTA	**15**
• Partnerstvo sofinancira projekt: lastna udeležba partnerstva pri financiranju projekta	5
• Razmerje med vrednostjo odkupa proizvodov od posameznega člana partnerstva in vrednostjo odkupa vseh proizvodov s strani vodilnega partnerja	5
• Racionalnost finančne konstrukcije: delež stroškov vodenja in koordinacije projekta glede na vse upravičene stroške projekta	5
SKUPAJ	**100**

Izračun podpore

Podpora znaša 100 odstotkov upravičenih stroškov projekta. Vodilni partner lahko uveljavlja nižjo stopnjo podpore. Najnižji znesek podpore na posamezno vlogo znaša 45.000 evrov.

Znesek podpore se poveča:

- **če je napovedana prodaja višja od 100.000 evrov**
- **če ima partnerstvo več kot 10 članov, ki so kmetijsko gospodarstvo.**

Znesek podpore na posamezno vlogo se lahko poveča do največ 100.000 evrov.

Dodatni znesek podpore se izračuna po naslednji formuli:

Dodatna podpora = 0,1 * (A - 100.000 evrov) + (B – 10) * 500 evrov, pri čemer sta:

A: načrtovani prihodek od prodaje v zadnjih 12 mesecih pred zaključkom projekta,

B: skupno število članov partnerstva, ki so kmetijsko gospodarstvo;

Primer: Partnerstvo predvideva **250.000 evrov prometa**. Sestavlja ga **24 kmetij**.

Izračun: 0,1*(250.000-100.000)+(24-10)*500=0,1*150.000+14*500=

= 15.000+7.000=22.000 evrov

Dodatno znaša možna podpora **22.000 evrov**, skupno torej **67.000 evrov**.

Javni razpis

Podpora iz podukrepa Vzpostavitev in razvoj kratkih dobavnih verig in lokalnih trgov se dodeli z zaprtim javnim razpisom.

Vlaganje vlog na javni razpis se:

začne 26. 6. 2017 in se zaključi 29. 9. 2017.

Na spletni strani MKGP objavi razpisno dokumentacijo za izvedbo javnega razpisa.

Navodila za izpolnjevanje prijavnega obrazca in vnosa vloge na javni razpis se objavijo na spletnih straneh MKGP in ARSKTRP.

Vlaganje vlog

- Vloga je sestavljena iz prijavnega obrazca in prilog.

- Vlaganje e – vlog: potrebno je pridobiti kvalificirano digitalno potrdilo in se prijaviti v informacijski sistem ARSKTRP preko spletnega mesta na naslovu: http://e-kmetija.gov.si.

- Vlaganje vlog v fizični obliki: **prijavni obrazec**, ki je vnesen v informacijski sistem **je potrebno natisniti** in ga z izpisom izpisom id. številke dokumenta in podpisom vodilnega partnerja skupaj s prilogami poslati priporočeno na naslov:

  Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja, Dunajska 160, 1000 Ljubljana

  ali oddati osebno na vložišču ARSKTRP.

Etiketa za naslavljanje

Pošiljatelj:			Prispetje vloge (izpolni AKTRP)		
Naziv:					
Naslov:					

Javni razpis za podukrep 16.4 Podpora za horizontalno in vertikalno sodelovanje med udeleženci v dobavni verigi za vzpostavitev in razvoj kratkih dobavnih verig in lokalnih trgov ter za promocijske dejavnosti na lokalni ravni, ki so povezane z razvojem kratkih dobavnih verig in lokalnih trgov	Prejemnik: **REPUBLIKA SLOVENIJA** **Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano** **Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja** **Dunajska 160** **1000 Ljubljana**
NE ODPIRAJ – VLOGA NA JAVNI RAZPIS !	

Obvezni prilogi k vlogi na JR

Vloga se brez obveznih prilog v skladu s ZKme-1 zavrže brez pozivanja na dopolnitev. Obvezna dokazila so:

- **Pogodba o medsebojnem sodelovanju**

- **Projekt**

Obravnava vlog

Vloga na javni razpis, ki je popolna in izpolnjuje pogoje, se oceni na podlagi meril tega javnega razpisa.

Med vlogami na javni razpis, ki presežejo vstopni prag 30 točk, se izberejo tiste, ki dosežejo višje število točk, do porabe sredstev na tem javnem razpisu.

Če imata na zadnjem mestu seznama ocenjenih vlog na tem javnem razpisu dve ali več vlog na javni razpis enako število prejetih točk, se vloge na javni razpis odobrijo na podlagi ponderiranja meril za izbor vlog na naslednji način:

- partnerstvo 15 %
- izboljšanje ekonomske uspešnosti kmetij ter povečanje njihove udeležbe na trgu 20 %,
- prispevek projekta k napredku in dvigu inovativnosti 20 %,
- okoljsko naravovarstveni vidik 15 %,
- dodana vrednost projekta 15 %,
- razširjanje, uporabnost in trajnost rezultatov projekta 10 %,
- finančna konstrukcija projekta 5 %.

Obravnava vlog

Vloga, ki je popolna in izpolnjuje vstopne pogoje iz tega javnega razpisa, vendar razpoložljiva sredstva ne zadoščajo za dodelitev sredstev v celoti, se zavrne.

V skladu s 60. členom Uredbe 1306/2013/EU ARSKTRP ne odobri vlog za podporo in zahtevkov za izplačilo sredstev, če se ugotovi, da je upravičenec umetno ustvaril pogoje za izpolnitev zahtev za pridobitev podpore, tako ustvarjeni pogoji pa niso v skladu s cilji podukrepa Vzpostavitev in razvoj kratkih dobavnih verig in lokalnih trgov.

Odločbo o pravici do sredstev

Z odločbo o pravici do sredstev se članu partnerstva za posamezno dvanajstmesečno obdobje trajanja projekta prizna pravica do povračila upravičenih stroškov projekta glede na njegove stroške pri izvedbi upravičenih aktivnosti projekta, kar je razvidno iz projekta

V izreku odločbe o pravici do sredstev se navede, da je znesek pomoči dodeljen po pravilu de minimis, pri čemer se izrecno sklicuje na Uredbo 1407/2013/EU.

Datum dodelitve podpore oziroma prejema pomoči de minimis je datum izdaje odločbe o pravici do sredstev.

Če se upravičencu podpora dodeli na podlagi Uredbe 1407/2013/EU na podlagi več zahtevkov za izplačilo sredstev, se pri odobritvi podpore izvede diskontiranje pomoči.

Vlaganje zahtevka za izplačilo sredstev

Sredstva se izplačajo članu partnerstva, ki je upravičenec do podpore, na podlagi zahtevka za izplačilo sredstev.

Zahtevek za izplačilo sredstev vloži upravičenec do podpore ali njegov pooblaščenec in ga pošlje na naslov MKGP, ARSKTRP, Dunajska 160, Ljubljana ali odda osebno na vložišču ARSKTRP.

Zahtevku za izplačilo sredstev se priloži:

a) poročilo o izvajanju projekta,

b) originale ali kopije izvodov računov, elektronske in e-račune;

c) originale ali kopije dokazil o plačilu računov, dokazila o izplačilu plač oziroma dokazila o plačilu prispevkov za socialno varnost (npr. položnica oziroma blagajniški prejemek, potrdilo banke o izvršenem plačilu, potrjen kompenzacijski nalog, pobotna izjava ali asignacijska pogodba, potrdilo Uprave Republike Slovenije za javna plačila o izvršenem plačilu, izpis prometa iz transakcijskega računa, bančni izpis plačilnih nalogov, konto kartica izdajatelja računa v primeru, da iz dokazila ni razviden sklic plačila).

Vlaganje zahtevka za izplačilo sredstev

č) če je upravičenec do podpore član partnerstva, ki se v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje, šteje za naročnika, kopijo celotne dokumentacije postopka izbire izvajalca oziroma dobavitelja v skladu s predpisom, ki ureja javno naročanje, s potrdilom, da je kopija enaka originalu;

d) v primeru nakupa opreme račun ali račun s specifikacijo, iz katerega je razvidna vsaj serijska številka in tip opreme. Če na računu ni podrobne specifikacije, se poleg računa priloži tudi dobavnica ali naročilnica, ki vsebuje podrobno specifikacijo, pri čemer mora biti iz računa razviden sklic na te dokumente;

e) izjavo člana partnerstva o že prejetih javnih sredstvih za iste upravičene stroške, kot jih uveljavlja z zahtevkom za izplačilo sredstev. Vodilni partner predloži »Izjava člana partnerstva o že prejetih javnih sredstvih za iste upravičene stroške«;

Vlaganje zahtevka za izplačilo sredstev

f) **tržno primerljive pisne ponudbe najmanj treh ponudnikov za upravičene stroške, razen za:**

- **stroške dela na projektu in potne stroške,**
- **stroške storitev, ki so predpisani s strani države ali lokalne skupnosti,**
- **stroške storitev, za katere je na trgu samo en ponudnik, pri čemer se priloži utemeljitev, da je na trgu samo en ponudnik,**
- **posredne stroške,**
- **stroške za upravičene aktivnosti, ki jih izvede kmetija kot član partnerstva v okviru svoje dopolnilne dejavnosti.**

g) če gre za nakup blaga oziroma storitev v vrednosti do 420 evrov z vključenim DDV, se lahko namesto ponudbe predloži tudi vabilo k dajanju ponudb ali katalog ali oglas.

Vlaganje zahtevka za izplačilo sredstev

Zahtevku za izplačilo sredstev se poleg dokazil izplačila za stroške dela priloži še

- **kopijo pogodbe o zaposlitvi z morebitnimi aneksi ali drug pravni akt, s katerim je zaposlena oseba razporejena na delo na projektu, pri čemer mora biti iz pravnega akta razvidno, ali je oseba zaposlena samo za namen izvedbe projekta ali poleg izvedbe projekta tudi za druge namene,**
- **kopijo plačilne liste oziroma obračunski list zaposlene osebe,**
- **kopijo dokumenta, ki določa letni dopust,**
- **kopijo obračuna regresa za letni dopust,**
- **mesečno časovnico zaposlene osebe na projektu,**
- **kopijo obračuna davčnega odtegljaja za zaposleno osebo (REK-1 obrazec in individualni REK obrazec),**
- **dokazila o izvedbi aktivnosti projekta (tiskani material, CD, zapisniki sestankov, liste prisotnih, fotografije, ipd.).**

Vlaganje zahtevka za izplačilo sredstev

Zahtevku za izplačilo sredstev se poleg dokazil izplačila za potne stroške priloži še:

- **kopijo potnega naloga z navedbo najmanj zaposlene osebe, kraja službene poti, trajanja, namena, odredbodajalca, podpisov, ipd, in kopijo obračuna potnega naloga z vsemi priloženimi računi oziroma dokazili o nastalih stroških (račun in dokazilo o plačilu parkirnine, cestnine, vozovnice, ipd.),**
- **v primeru službenega potovanja s službenim avtomobilom se dodatno priloži račun za gorivo, ki je izdan v obdobju največ 30 dni pred datumom začetka službenega potovanja ter dokumentacija, iz katere so razvidni opravljeni kilometri, cena goriva in podatek o kombinirani porabi goriva iz homologacijskega kartona (kopija Potrdila o skladnosti za vozilo homologiranega tipa za službeni avtomobil, s katerim je bilo opravljeno službeno potovanje),**
- **kopijo dokazila o namenu in udeležbi službenega potovanja (vabilo oziroma program, zapisnik, lista prisotnosti, poročilo o opravljeni službeni poti, ipd.).**

Vlaganje zahtevka za izplačilo sredstev

Zahtevku za izplačilo sredstev se priloži še:

- **dokazila o izvedbi aktivnosti projekta (tiskani material, CD, zapisniki sestankov, liste prisotnih, fotografije, ipd.), če gre za stroške usposabljanj in udeležbe na dogodkih, ki niso stroški dela na projektu;**

- **izjavo o obdobju uporabe nove opreme v projektu v mesecih, če gre za nakup nove opreme.**

Vlaganje zahtevka za izplačilo sredstev

Zahtevku za izplačilo sredstev se poleg dokazil izplačila za <u>stroške zunanjih storitev priloži</u> še:

- **<u>kopijo avtorske pogodbe</u> in obračuna avtorskega honorarja,**
- **<u>kopijo podjemne pogodbe</u> in obračuna izplačila po tej pogodbi,ž**
- **kopijo pogodbe o začasnem ali občasnem delu upokojencev in obračuna izplačila po tej pogodbi,**
- **kopijo obračuna davčnega odtegljaja za osebo, ki opravlja delo na podlagi pogodbe (za zgoraj navedene) (REK-2 obrazec in individualni REK obrazec),**
- **kopijo napotnice študentskega servisa in kopijo računa ŠS,**
- **dokazila o izvedbi aktivnosti projekta (tiskani material, CD, zapisniki sestankov, liste prisotnih, fotografije, ipd.).**

Če gre za stroške upravičenih aktivnosti, ki jih izvede kmetija kot član partnerstva v okviru svoje dopolnilne dejavnosti, se priloži še:

- original ali kopijo računa, elektronski in e-račun, ki se glasi na vodilnega partnerja, pri čemer mora biti iz računa razvidna vrsta dopolnilne dejavnosti in število opravljenih ur,

- dokazila o izvedbi aktivnosti projekta (tiskani material, CD, zapisniki sestankov, liste prisotnih, fotografije, ipd.).

Vlaganje zahtevka za izplačilo sredstev

Pri določitvi višine upravičenih stroškov se upošteva vrednost predložene ponudbe z najnižjo ceno.

Računi in druga dokazila se morajo glasiti na člana partnerstva, ki je upravičenec do podpore.

Na podlagi vloženega popolnega zahtevka za izplačilo sredstev in po opravljeni kontroli se sredstva izplačajo na transakcijski račun člana partnerstva, ki je upravičenec do podpore.

Član partnerstva, ki je upravičenec do podpore mora izpolnjevati zahteve glede označevanja vira sofinanciranja na osnovi Navodil za informiranje in obveščanje javnosti o aktivnostih, ki prejemajo podporo iz PRP 2014–2020.

Vlaganje zahtevka za izplačilo sredstev

Upravičenec mora ob vložitvi zahtevka za izplačilo sredstev izpolnjevati naslednje pogoje:

a) član partnerstva, ki je kmetijsko gospodarstvo, mora vsako leto trajanja projekta vložiti zbirno vlogo. Če je član partnerstva nosilec dopolnilne dejavnosti na kmetiji, ki ni nosilec kmetije, zbirno vlogo vloži nosilec kmetije;

b) če gre za člana partnerstva, ki je kmetijsko gospodarstvo brez kmetijskih površin, in vzreja samo čebele, vložitev zbirne vloge ni obvezna, vendar mora imeti urejene podatke v RKG in register čebelnjakov;

c) ohraniti število članov partnerstva, ki so vključeni v najmanj eno od shem kakovosti. Kot dokazilo se predložijo kopije certifikatov za sheme kakovosti oziroma kopije odločb o oceni vina, ki se glasijo na člane partnerstva;

č) najmanj polovica kmetijskih gospodarstev, ki so člani partnerstva, je vključenih v vsaj eno operacijo ukrepa KOPOP;

d) najmanj polovica kmetijskih gospodarstev, ki so člani partnerstva, je vključenih v ukrep Dobrobit živali PRP 2014–2020.

Vlaganje zahtevka za izplačilo sredstev

Vodilni partner mora za transakcije v povezavi z odkupom in prodajo proizvodov voditi ustrezno ločeno računovodstvo ali ločeno računovodsko kodo v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi ter predpisanim kontnim okvirjem, iz katerega morajo biti razvidni najmanj podatki o:

- **odkupu proizvodov od posameznega člana partnerstva, ki je kmetijsko gospodarstvo: vrsta, ime oziroma šifra, merska enota, količina, cena, vrednost in datum odkupa kmetijskih oziroma nekmetijskih proizvodov;**
- **proizvodih iz lastne pridelave oziroma proizvodih, ki jih predela vodilni partner iz proizvodov, ki izvirajo iz njegove lastne pridelave;**
- **proizvodih, ki jih predela vodilni partner iz proizvodov, ki izvirajo iz lastne pridelave oziroma lastne predelave proizvodov iz lastne pridelave ostalih članov partnerstva, ki so kmetijsko gospodarstvo;**
- **prodaji proizvodov: vrsta, ime oziroma šifra, merska enota, količina, cena, vrednost in datum prodaje kmetijskih oziroma nekmetijskih proizvodov, vrsta kupca (končni potrošnik, prodajalna, obrat javne prehrane);**
- **če gre za lokalni trg, mora priložiti pogodbo o dobavi proizvodov prodajalni oziroma obratu javne prehrane, katerih lokacija je od vseh članov partnerstva, ki so kmetijska gospodarstva, oddaljena največ 75 km zračne razdalje in ustrezne knjigovodske listine, iz katerih so razvidni vrsta, količina in vrednost prodanih proizvodov posamezni prodajalni oziroma obratu javne prehrane.**

Vlaganje zahtevka za izplačilo sredstev

Vodilni partner mora:

- **ustvariti najmanj 80 odstotkov prihodkov od prodaje proizvodov na lokalnem trgu in najmanj 80 odstotkov vrednosti odkupa proizvodov od posameznega kmetijskega gospodarstva, ki jih je načrtoval v projektu, pri čemer prihodki od prodaje ne smejo biti nižji od 100.000 evrov. Kot dokazilo za ustvarjene prihodke od prodaje proizvodov se priložijo ustrezne knjigovodske listine oziroma izpiski iz drugih evidenc;**
- **ustvariti prihodek od prodaje proizvodov najmanj trem javnim zavodom, če je pridobil točke na podlagi tega merila, kar dokazuje z ustreznimi knjigovodskimi listinami;**
- **ustvariti prihodek od prodaje ekoloških proizvodov najmanj v deležu, kot ga je načrtoval v projektu, Kot dokazilo se priložijo ustrezne knjigovodske listine;**
- **ohraniti delež kmetijskih površin, ki se nahajajo na območju Natura 2000, narodnega, regijskega ali krajinskega parka kot jih je zapisal v projektu;**
- **ustvariti prihodek od prodaje proizvodov, ki izhajajo iz avtohtonih in tradicionalnih sort in pasem najmanj v deležu, kot ga je načrtoval v projektu. Kot dokazilo se priložijo ustrezne knjigovodske listine.**

Vlaganje zahtevka za izplačilo sredstev

Vodilni partner mora:

- **ustvariti prihodek od prodaje inovativnih proizvodov najmanj v deležu, kot ga je načrtoval v projektu, kar dokazuje z ustreznimi knjigovodske listinami;**
- **uporabljati najmanj dve različne prodajne poti, ki jih je načrtoval v projektu, kar dokazuje z ustreznimi knjigovodskimi listinami;**
- **predstaviti rezultate projekta z uporabo najmanj treh vrst različnih komunikacijskih sredstev. Kot dokazilo o predstavitvi rezultatov projekta se priloži kopijo članka, brošuro, letak, avdio–video posnetek, povezavo na spletne objave, fotografijo dogodka, ipd.;**
- **zagotoviti v projektu načrtovano razmerje med vrednostjo odkupa proizvodov od posameznega člana partnerstva in vrednostjo odkupa vseh proizvodov s strani vodilnega partnerja. Kot dokazilo se priložijo ustrezne knjigovodske listine.**

Vlaganje zahtevka za izplačilo sredstev

Vodilni partner mora:

- **ustvariti prihodek od prodaje skupno pakiranih oziroma skupno predelanih proizvodov najmanj v deležu, kot ga je načrtoval v projektu, kar dokazuje z ustreznimi knjigovodskimi listinami;**
- **izvesti promocijo lokalnega trga na najmanj treh javnih dogodkih, če je pridobil točke na podlagi tega, kar dokazuje z poročili o izvedbi promocije lokalnega trga na javnem dogodku, z vabilom na dogodek, fotografijo dogodka, kopijo članka, povezavo na spletne objave, listo prisotnih, poročilo o izvedbi dogodka promocije lokalnega trga, ipd.;**
- **vodilni partner ima za namen izvedbe projekta zaposleno osebo za najmanj polovični delovni čas v skupnem trajanju najmanj polovice časa trajanja projekta, če je pridobil točke na tej podlagi. Kot dokazilo za novo zaposlitev se priloži kopijo pogodbe o zaposlitvi, iz katere je razviden čas trajanja zaposlitve in namen zaposlitve.**

Vlaganje zahtevka za izplačilo sredstev

Proizvodi z lokalnega trga morajo izvirati iz lastne pridelave oziroma lastne predelave proizvodov iz lastne pridelave članov partnerstva oziroma predelave proizvodov iz lastne pridelave članov partnerstva s strani vodilnega partnerja, pri čemer je dovoljena uporaba tehnoloških surovin.

Kot tehnološke surovine se štejejo kmetijski pridelki, ki se na lokalnem trgu ne pridelujejo oziroma predelujejo, kot npr. sladkor, riž, začimbe in sol.

Pri proizvodih živalskega izvora se šteje, da gre za lastno pridelavo, če so živali, iz katerih izvirajo ti proizvodi, v reji pri posameznemu članu partnerstva:

- **od rojstva ali najmanj tri mesece,**
- **perutnina, kunci ter jagnjeta, kozlički in prašički do 20 kg žive teže pa od rojstva ali najmanj en mesec.**

Vlaganje zahtevka za izplačilo sredstev

Izpolnjevanje pogoja lastne pridelave se ugotavlja na podlagi podatkov iz:

- **zbirne vloge člana partnerstva (predvsem prijavljene površine in vrste kmetijskih rastlin na teh površinah),**
- **RKG (vrsta rabe GERK, ipd.),**
- **Evidence imetnikov rejnih živali,**
- **Evidence rejnih živali,**
- **Registra prašičev na gospodarstvu,**
- **Registra drobnice na gospodarstvu,**
- **Centralnega registra kopitarjev,**
- **Centralnega registra govedi,**
- **Registra čebelnjakov,**
- **Registra pridelovalcev grozdja in vina,**
- **ustreznih knjigovodskih listin oziroma izpiskov iz drugih evidenc, iz katerih je razviden izvor proizvodov.**

Vlaganje zahtevka za izplačilo sredstev

Če vodilni partner ni pridobil dodatnih točk iz oglaševanja, mora vseeno v času trajanja projekta razširiti rezultate projekta z uporabo najmanj ene vrste komunikacijskega sredstva, kar je razvidno iz poročila o izvajanju projekta. Kot dokazilo o razširitvi rezultatov projekta se priloži kopijo članka, brošuro, letak, avdio – video posnetek, povezavo na spletne objave, fotografijo dogodkov, ipd.

Če vodilni partner ni pridobil dodatnih točk iz promocije, mora vseeno izvesti promocijo lokalnega trga, kar je razvidno iz poročila o izvajanju projekta. Kot dokazilo o izvedeni promociji se priloži kopijo članka, brošuro, letak, avdio – video posnetek, povezavo na spletne objave, fotografijo dogodkov, ipd.

Upravičenec do podpore vlaga zahtevke za izplačilo v skladu s časovno dinamiko, določeno v odločbi o pravici do sredstev. Zahtevek za izplačilo sredstev se vloži v 30 dneh po vsakem zaključenem obdobju 12 mesecev trajanja projekta.

Obveznosti po izplačilu sredstev

Vodilni partner ima naslednje obveznosti:

- **hrani dokumentacijo, ki je podlaga za odobritev podpore po Uredbi, še najmanj pet let od dneva zadnjega izplačila sredstev;**
- **dokumentacijo, ki je podlaga za odobritev pomoči de minimis hrani še najmanj deset let od dneva zadnjega izplačila sredstev;**
- **omogočiti mora dostop do dokumentacije, ki je podlaga za dodelitev in izplačilo sredstev ter kontrolo na kraju samem ARSKTRP, MKGP, revizijskemu organu, izvajalcu vrednotenja, pooblaščenem s strani MKGP, in drugim nadzornim organom Evropske unije in Republike Slovenije.**

Podatki o upravičencih, ki so prejeli sredstva tega razpisa, se objavijo na spletni strani ARSKTRP.

Izvedba kontrol in neizpolnjevanje obveznosti

- **Kontrole izvaja ARSKTRP,**

- **neizpolnitev ali kršitev obveznosti se sankcionira,**

- **sankcije so opredeljene v katalogu kršitev in sankcij, ki je priloga JR,**

- **če je neizpolnitev ali kršitev obveznosti nastala zaradi višje sile in o nastanku višje sile upravičenec ali njegov pooblaščenec obvesti ARSKTRP v 15 delovnih dneh od dneva nastanka oz. od dne, ko je upravičenec ali njegova pooblaščena oseba to možna storiti, se šteje, da kršitev ali neizpolnitev ni podana,**

- **o višji sili ali izjemnih okoliščinah odloča ARSKTRP, ki na podlagi prejetih dokazilu upravičencu izda odločbo,**

- **v primerih kršitev obveznosti, ki zahtevajo vračilo sredstev, ARSKTRP upravičencu izda odločbo za vračilo.**

Priloge JR

- Info točke
- Časovnica
- Seznam (ne)kmetijskie proizvodnje
- Navodila za označevanje vira sofinanciranja

Kontaktni podatki

- Forum: https://forum2.arsktrp.gov.si/
- E – naslov: gp.mkgp@gov.si
- Novice: http://www.program-podezelja.si/sl/

Hvala za pozornost.