



Vse lokalne akcijske skupine

Številka: 3310-47/2008/11
Datum: 5. 8. 2011

Zadeva: **Usmeritve za kvalitetno pripravo načrtov izvedbenih projektov (NIP)**

Spoštovani,

ob pregledu prejetih NIP ugotavljamo, da se pri njihovi pripravi še vedno pojavlja več nepravilnosti, ki so razlog za dopolnjevanje in pojasnjevanje, posledično pa dolgotrajnejše potrjevanje NIP. V izogib navedenemu vam v nadaljevanju podajamo dodatne usmeritve za kvalitetno pripravo NIP, ki naj vam bodo v pomoč poleg Navodil za izdelavo NIP.

V nadaljevanju predstavljeni primeri (v okvirjih) so izmišljeni in ne predstavljajo citiranih navedb iz pregledanih NIP.

1. Neupoštevanje omejitve števila vrstic:

Število vrstic je omejeno z namenom priprave jasnih in preglednih projektov in dokumentov. V kolikor predpisano število vrstic ne zadošča, lahko dodatna pojasnila, opise, specifikacije,... podate v prilogi, kot je navedeno že v Navodilih za izdelavo NIP.

2. Izjave o izpolnjevanju obveznosti

So **OBVEZEN** del NIP. V kolikor izjava ni priložena, se šteje, da je vloga nepopolna.

3. Utemeljitve prispevkov projekta k cilju 1., 2., ali 3. osi PRP 2007-2013 oziroma k določenemu cilju / prednostni nalogi lokalne razvojne strategije (LRS):

Prispevek projekta k navedenim ciljem je potrebno utemeljiti, kar pomeni, da je potrebeno navesti oz. opisati, **na kakšen način oz. zakaj** projekt prispeva k navedenemu cilju, tako osi PRP 2007-2013, kot LRS. Ne navajajte razlogov za izvedbo projekta, zgodovinskega ozadja aktivnosti, opisa območja in podobno. V kolikor menite, da so te informacije potrebne, jih podajte v prilogi.

Primer: Prispevek k cilju 3. osi PRP 2007-2013

NEUSTREZNO:

Projekt prispeva k izboljšanju kakovosti življenja na podeželju.

USTREZNO:

Izobraževanje in informiranje o kvaliteti lokalno pridelane hrane in pomenu samooskrbe bo spodbudilo lokalne prebivalce k večji porabi kvalitetne hrane in posledično dvig dohodka lokalnih pridelovalcev.

Primer: Prispevek k cilju LRS: Povečanje ekološkega kmetovanja.

NEUSTREZNO:

Izobraževanje o lokalni samooskrbi in pravilni prehrani je za območje zelo pomembno, saj imamo velik delež prebivalcev z obolenji srca in ožilja, zaraščajo se kmetijske površine, kjer bi bilo možno pridelati ekološko, zdravo hrano, ni organiziranega odkupa ekološke hrane.

USTREZNO:

Izobraževanje in informiranje o kvaliteti lokalno pridelane hrane in pomenu samooskrbe bo spodbudilo lokalne prebivalce k večji porabi predvsem ekološko pridelane lokalne hrane in posledično spodbudilo nastajanje novih ekoloških kmetij na območju.

4. Glavne projektne dejavnosti (vsebina):

Tudi tu ne navajate razlogov za izvedbo projekta, opisov območja, prijavitelja, dejavnosti, ekonomskoga stanja območja, zgodovinskih in geografskih podatkov in podobno. V kolikor menite, da so te informacije potrebne, jih podajte v prilogi.

Ta del NIP je eden **najpomembnejših**, saj mora biti iz opisa vsebine razvidno, kaj se bo v projektu naredilo in kaj je predmet sofinanciranja. Hkrati je opis vsebine tudi podlaga za kasnejše preverjanje upravičenosti stroškov oz. računov, celovite izvedbe projekta, kontrole na kraju samem in podobno. Iz opisa vsebine je mogoče ugotoviti, kakšni stroški bodo nastali oziroma kaj bo predmet računov, ki bodo priloženi zahtevku za povračilo. Pri opisu vsebine je potrebna velika mera pozornosti, natančnosti, doslednosti in jasnosti. Dejavnosti, ki so opredeljene v vsebini, se morajo odražati tudi v stroškovniku.

Primer: Opis vsebine projekta

NEUSTREZNO:

Stanje lokalne samooskrbe v Sloveniji je zaskrbljujoče. Ob naraščajočih svetovnih trendih cen hrane, rasti prebivalstva, širitve naselij in s tem izgubo kmetijskega prostora, se bo ta problem še povečal. Spremenjeni klimatski pogoj povzročajo suše, toče in druge naravne nesreče, ki zmanjšujejo pridelke in posledično količino hrane. Zaradi gospodarske krize, povečane brezposelnosti, si veliko ljudi ne more privoščiti kvalitetne hrane, veliko ljudi pa živi v revščini in je podhranjenih. Prav tako ni veliko ekoloških kmetij. Veliki trgovski centri ponujajo hrano, ki ni lokalna. V našem podjetju smo se zato odločili, da glede na dolgoletne izkušnje, ki jih imamo na tem področju, prijavimo ta projekt, kjer bomo s svojimi usposobljenimi kadri izobraževali in informirali, z uporabo najnovejših metod komuniciranja in osveščanja v tem našem čudovitem kraju z dolgo tradicijo. Pričakujemo 85% sofinanciranje nastalih upravičenih stroškov.

USTREZNO:

Projektne dejavnosti:

A) Izobraževanje o nujnosti lokalne samooskrbe

- 3 seminarji na temo: »Zakaj je lokalna hrana boljša« (v vsakem kraju en)

B) Informiranje o nujnosti lokalne samooskrbe

- priprava, oblikovanje in tisk 5000 zloženk na temo »Jem naše« (prejela jo bodo vsa gospodinjstva)

C) Promocija projekta

- 3 vabila na seminarje v lokalnem časopisu
- 3 članki o zaključenem projektu (v lokalnem časopisu, na TV, na radiu)
- tiskovna konferenca ob zaključku projekta

D) Koordinacija in vodenje projekta

5. Stroškovnik:

Vsebina projekta, torej navedene projektne dejavnosti, nakupi opreme, delo, material... se morajo odraziti v stroškovniku. Stroškovnik je namenjen realni pripravi ocene finančne konstrukcije oz. vrednosti projekta, omogoča preglednost in smiselnost (tudi finančno) potrebnih / nastalih

stroškov. Navodila za izpolnjevanje stroškovnika se nahajajo v Navodilih za izdelavo NIP (stran 14 in 15).

- Celice, ki so obarvane rumeno, se izpolnijo avtomatsko (formule), zato njihove vsebine **ne spremnjajte in ne popravljajte**.
- Stroškovnik mora biti izpolnjen v celoti (vsa polja).
- Uporabite najustreznejše enote stroškov (npr. ura, m, kg, kos, ...).
- Bodite pozorni na omejitev pri dovoljenem deležu posameznih tipov stroškov (kategorij) in projektnih dejavnosti (v stroškovniku so označene z *).
 - o Splošni stroški se priznajo kot upravičeni samo takrat, kadar njihova vrednost predstavlja do vključno 10% vseh upravičenih stroškov projekta (seštevek vrednosti stolpca I).
 - o Stroški promocije in obveščanja javnosti se priznajo kot upravičeni samo takrat, kadar njihova vrednost predstavlja do vključno 20% vseh upravičenih stroškov projekta (seštevek vrednosti stolpca I).
 - o Stroški dela za namen koordinacije in vodenja projekta se priznajo kot upravičeni samo takrat, kadar njihova vrednost predstavlja do vključno 10% vseh upravičenih stroškov projekta (seštevek vrednosti stolpca I).
 - o Prispevek v naravi se prizna kot upravičen samo takrat, kadar njegova vrednost predstavlja do vključno 15% vseh upravičenih stroškov projekta (seštevek vrednosti stolpca I).
- Kadar se posamezna obvezna projektna dejavnost (označena z *) ne bo izvajala, v vrstice vnesite 0,00, kategorijo stroška pa lahko pustite prazno.
- Kadar posamezno projektno dejavnost sestavlja več korakov ali sklopov (npr. promocija vsebuje vabilia, članke, tiskovno konferenco), je potrebno te korake / sklope vpisati v vrstico pod promocijo (glejte primer stroškovnika). V tem primeru v celice glavne vrstice promocija dodate vsakokrat še ime koraka oz. sklopa (npr: promocija – vabilia, promocija – članek, promocija – konferenca). Uporabite ukaz »prelij besedilo«, da bo vsebina celice vidna v celoti.
- Prispevek v naravi je neplačan, zato se zanj ne obračunava DDV.
- Dejavnosti, ki so v stroškovniku, niso pa razvidne iz vsebine (in obratno) ne bodo upravičene. Prav tako ne stroški, ki se jih ne bo dalo uvrstiti v vsebino ali stroškovnik.
- V kolikor v stroškovnik navajate tudi neupravičene stroške, ki so sicer sestavni del projekta in za njegovo izvedbo nujni, v stolpec »l« (upravičen strošek v €) vnesite vrednost 0,00. Pod opombe lahko navedete »neupravičen strošek«.
- Kadar poleg DDV obstajajo tudi drugi neupravičeni stroški, jih odštejte od zneska iz stolpca »H« in pravilno vrednost vnesete v stolpec »l«. V opombe navedite kaj je dodaten neupravičen strošek.

6. Inovativnost projekta:

Kadar je projekt inovativen, predstavlja nekaj novega v okolju, novo rešitev, nov pristop, nov objekt, novo dejavnost in podobno (glejte tudi Navodila za izdelavo NIP str. 11), je to inovativnost potrebno **utemeljiti**. Utemeljitev pomeni, da pojasnite, zakaj oz. v čem je projekt inovativen, nekaj novega. V kolikor projekt ni inovativen, vam utemeljitve ni potrebno podajati. Utemeljitev mora seveda odražati povezavo z vsebino projekta. Ne navajajte metodologije izvedbe projekta, razlogov zanj, rezultatov in podobno.

Primer: Opis inovativnosti projekta

NEUSTREZNO:

Izobraževanje o lokalno pridelani hrani bo z inovativno uporabo najnovejših tehnologij in komunikacijskih orodij povečalo delež kupcev lokalnih pridelkov in pripomoglo k ohranjenosti kmetijskih površin, povečal se bo delež dopolnilnih dejavnosti, česar še ni.

USTREZNO:

Sistemskega pristopa k reševanju problema lokalne samooskrbe preko izobraževanja in osveščanja prebivalcev našega območja ni, gre za nov pristop k reševanju navedenega problema.

7. Cilj (i) projekta:

S cilji projekta prikažete stanje na območju, ki ga projekt želi doseči / spremeniti / vzpostaviti s pomočjo projektnih dejavnosti. Navezovati se morajo na **cilje LRS** in seveda odražati vsebino projekta. Vprašanje, s katerim se določa cilje je: "Kaj želimo s projektom doseči?" ali "Čemu je projekt namenjen?".

Primer: Cilj (i) projekta:

NEUSTREZNO:

- izobraziti prebivalce
- izdelati zloženke

USTREZNO:

- povečanje odkupa lokalne hrane za 5% ve enem letu
- dvig stopnje samooskrbe prebivalcev našega območja za 15% v 6 mesecih
- povečanje števila ekoloških kmetij za 40% v dveh letih

8. Rezultati projekta:

Z rezultati projekta se preveri prispevek projekta k uresničevanju zastavljenega cilja. Rezultat je odgovor na vprašanje: "S čim v projektu smo dosegli cilj?" ali "Na kakšen način smo dosegli cilj?" ali "Zakaj smo dosegli cilj?".

Primer: Rezultati projekta

NEUSTREZNO:

- izvedba izobraževanja
- izdelava zloženk

USTREZNO:

- odkup lokalne hrane povečan za 5% (cilj je bil povečanje odkupa lokalne hrane)
- 15% prebivalcev ima lastne vrtičke (cilj je bil dvig stopnje samooskrbe prebivalcev našega območja)
- tri nove ekološke kmetije (cilj je bil povečanje števila ekoloških kmetij)

9. Kazalniki uspešnosti projekta:

Kazalniki uspešnosti so tiste številske vrednosti, s katerimi opredelite in merite rezultate projekta pri doseganju zastavljenega cilja projekta in cilja LRS oziroma uspeh (ali neuspeh) projekta. Kazalniki uspešnosti niso npr. kosi kupljene opreme, število zloženk, število seminarjev, te vrednosti spadajo pod projektne dejavnosti in opis vsebine projekta. Kazalniki uspešnosti morajo biti povezani s projektnimi dejavnostmi. S kazalniki lahko dokažemo, da je projekt uspešen, potreben, pomemben in da je zaradi njega v prostoru nekaj boljše, lepše, drugače. So tudi pripomoček za upravičevanje porabe javnih sredstev. Kazalniki uspešnosti so tesno povezani s cilji in rezultati projekta. Potrebno jih je izbirati / določati previdno, saj bo njihove vrednosti ob zaključku projekta potrebno dokazati, meriti, računati,.... Zato je ta del projektnega načrtovanja eden težjih, vendar zelo koristen.

Primer: Kazalniki uspešnosti projekta

NEUSTREZNO:

Kazalnik in enota	izhodiščno stanje ob začetku projekta/enota	ciljna vrednost ob zaključku projekta/enota
Izvedba izobraževanja	0	3
Brošure	0	5000 kom
Tiskovna konferenca	0	1

USTREZNO:

Kazalnik in enota	izhodiščno stanje ob začetku projekta/enota	ciljna vrednost ob zaključku projekta/enota
Prodana lokalna zelenjava na lokalni tržnici/ kg na leto	1000 kg na leto	1050 kg na leto
Število ekoloških kmetij na območju/ kmetija	8 kmetij	11 kmetij
Število hiš s samooskrbo/ hiša	0/100 hiš	15/100 hiš

Projekt je bil torej uspešen, potreben, pomemben zato, ker se je zaradi izobraževanja in osveščanja preko zloženk povečal odkup lokalno pridelane hrane na lokalni tržnici, posledično so se tri nove kmetije odločile za ekološko pridelavo, 15% gospodinjstev pa se je odločilo za lastni vrt, kjer pridelajo osnovno zelenjavno za svoje potrebe. Izboljšala se je kvaliteta živiljenja, saj ljudje živijo bolj zdravo, prihodek lokalnih pridelovalcev se je povečal, prav tako se je povečal delež ekološke pridelave na območju. Z inovativnim pristopom – izobraževanjem in osveščanjem, se je torej vsaj delno rešil problem pomanjkanja lokalne hrane in samooskrbe in v delčku uresničila tudi zastavljena lokalna razvojna strategija.

Poleg opisanih najpogostejših napak in težav pri izdelavi NIP se še vedno pojavljajo tudi:

- neustrezno navedene lokacije;
- ni kontaktnih informacij o projektu;
- izjave o veljavnosti izbora projekta podpišejo neustrezne osebe;
- zneski iz stroškovnikov, finančnih tabel in skupna vrrednost zaprošenih sredstev niso usklajeni;
- manjkajo naslovi nosilcev in partnerjev v projektu.

Prosimo vas, da ste ob pripravi NIP pozorni in dosledni, saj to pomeni hitre in preproste postopke do izdaje odločbe, omogoči pravočasno in kvalitetno izvedbo projektov LEADER, pravočasno vlaganje zahtevkov ter povračilo sredstev.

S spoštovanjem,

Breda Kovačič
svetovalka I

dr. Marija Markeš
Vodja Sektorja za podeželje



stroškovnik projekta: ABC NEUSTREZNO (označeno rdeče)

projektna dejavnost	kategorija stroška	enota	št. enot	cena na enoto z DDV (€)	skupna vrednost z DDV (€)	DDV (€)	skupna vrednost brez DDV (€)	upravičen strašek (€)	dlež sofinanciranja	znesek sofinanciranja (€)	lastna sredstva (€)	nosilec stroška	opombe
koordinacija in vodenje projekta*	prispevki v naravi	1	1	1.000,00	1.000,00	166,66	833,34	833,34	85	708,34	291,66	N	
promocija in obveščanje javnosti*	štoritev	1	1	300,00	300,00	50,00	250,00	250,00	85	212,50	87,50		
splošni stroški*	komn	5	200,00	1.000,00	1.000,00	166,66	833,34	1.000,00	85	850,00	150,00	N	
izobraževanje in informiranje	družo	3	1.500,00	5.000,00	833,30	4.166,70	5.000,00	5.000,00	85	4.250,00	750,00	N	
SKUPAJ				7.300,00	1.216,62	6.133,38	7.083,34	7.083,34	6.020,84	1.279,16			

sklopi, označeni z * so OBVEZNI

polja obarvana rumeno, se izpolnijo avtomatsko
vrstice dodajate pred vrstico 31- "SKUPAJ" in kopirajte formulke
zneske v stolpcih E, F, G, H, I, K, L vpisujte na dve decimalni mestni natančno

stroškovnik projekta: ABC USTREZNO

projektna dejavnost	kategorija stroška	enota	št. enot	cena na enoto z DDV (€)	skupna vrednost z DDV (€)	DDV (€)	skupna vrednost brez DDV (€)	upravičen strašek (€)	dlež sofinanciranja	znesek sofinanciranja (€)	lastna sredstva (€)	nosilec stroška	opombe
koordinacija in vodenje projekta*	delo	ur	40	15,00	600,00	100,00	500,00	500,00	85	425,00	175,00	N	pogodba
promocija in obveščanje javnosti*-vabila	štoritev	objava	3	200,00	600,00	100,00	500,00	500,00	85	425,00	175,00	N	
promocija in obveščanje javnosti*-članki	štoritev	objava	3	200,00	600,00	100,00	500,00	500,00	85	425,00	175,00	N	
promocija in obveščanje javnosti*-konferenca	štoritev	dogodek	1	150,00	150,00	25,00	125,00	125,00	85	106,25	43,75	N	
splošni stroški*	štoritev	/	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	85	0,00	0,00	N	
seminar	material	dogodek	3	300,00	900,00	150,00	750,00	750,00	85	637,50	262,50	N	najem prostora, pogostitev, najem računalnika
seminar	štoritev	predavanje	3	100,00	300,00	50,00	250,00	250,00	85	212,50	87,50	N	plačilo predavatelja
priprava, oblikovanje in tisk zloženek	prispevki v naravi	ur	10	15,00	150,00	0,00	150,00	150,00	85	127,50	22,50	N	pisanie vsebine zloženik neupravljen strošek - avtorske pravice
priprava, oblikovanje in tisk zloženek	štoritev	fotografija	5	100,00	500,00	83,33	416,67	416,67	0,00	85	0,00	500,00	
priprava, oblikovanje in tisk zloženek	štoritev	kos	5000	0,80	4.000,00	666,67	3.333,33	3.300,00	85	2.805,00	1.195,00	N	oblikovanje in tisk, poleg DDV neupravljena tuča v znesku 33,33 €
SKUPAJ				7.800,00	1.275,00	6.525,00	6.075,00	6.075,00	5.163,75	2.636,25			

sklopi, označeni z * so OBVEZNI

polja obarvana rumeno, se izpolnijo avtomatsko
vrstice dodajate pred vrstico 31- "SKUPAJ" in kopirajte formulke
zneske v stolpcih E, F, G, H, I, K, L vpisujte na dve decimalni mestni natančno

