



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO,
GOZDARSTVO IN PREHRANO

4. JAVNI RAZPIS ZA PODUKREP 16.4

Vzpostavitev in razvoj kratkih dobavnih verig in lokalnih trgov



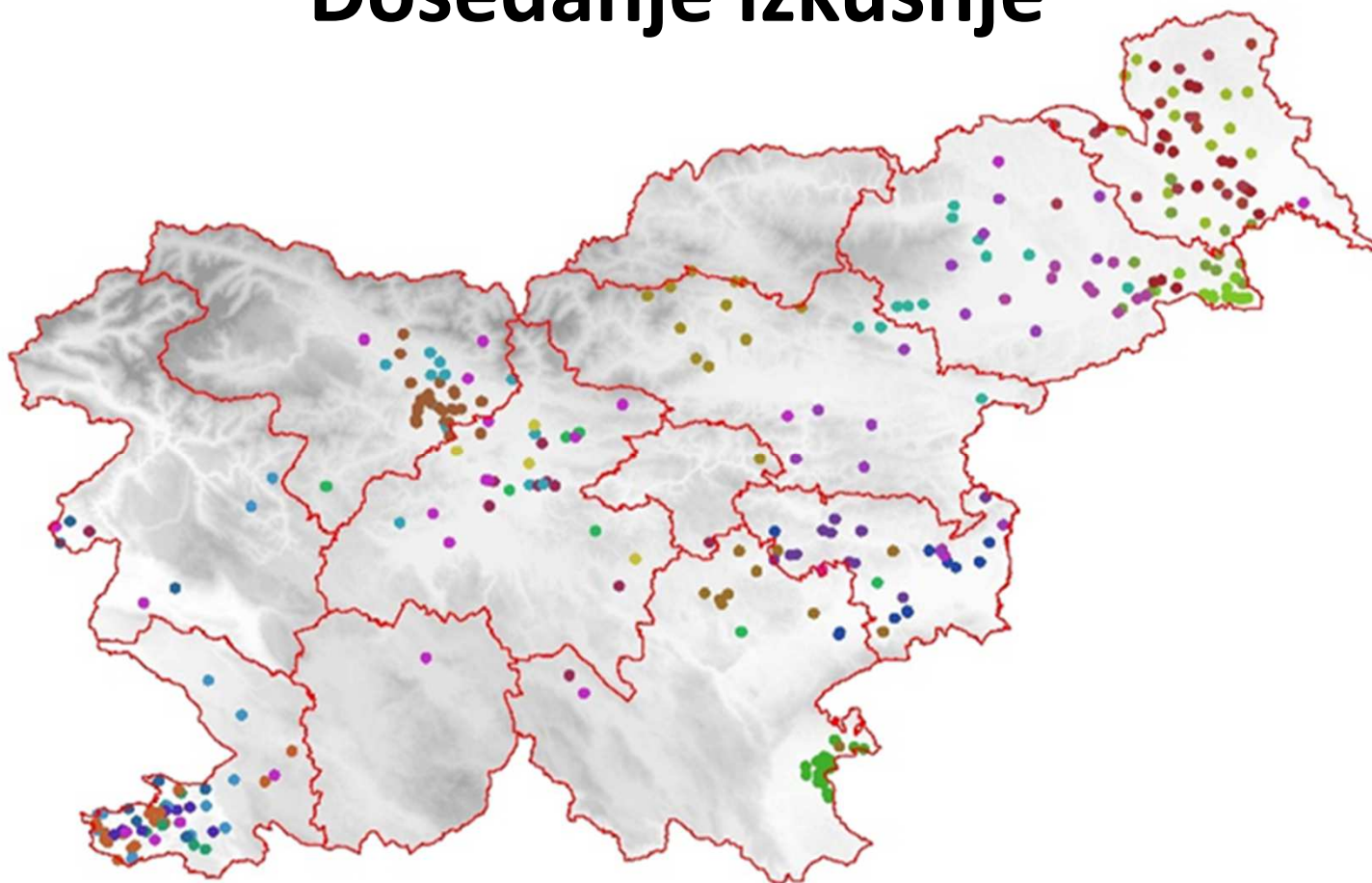
PROGRAM
RAZVOJA
PODEŽELJA

www.program-podezelja.si



Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja:
Evropa investira v podeželje

Dosedanje izkušnje



- objavljeni trije javni razpisi,
- 25 projektov,
- odobrenih 1,42 mio € sredstev PRP,
- sodelujočih 374 partnerjev (KMG in posrednikov), od tega **332 kmetij** (med njimi tudi kmetije z dopolnilnimi dejavnostmi),
- več kot 60 % vključenih KMG je na OMD

Osnovni podatki o javnem razpisu

- JR in razpisna dokumentacija:

<https://www.gov.si/zbirke/javne-objave/4-javni-razpis-za-podukrep-16-4-podpora-za-horizontalno-in-vertikalno-sodelovanje-med-udelezenci-v-dobavni-verigi-za-vzpostavitev-in-razvoj-kratkih-dobavnih-verig-in-lokalnih-trgov-ter-za-promocijske-dejavnosti-na-lokalni-ravni-ki-so-povezane-z-razvojem-k/>

- vložitev vloge:

- **od 13. 12. 2021 do 10. 2. 2022, do 14:00 ure**

- INFO točka AKTRP:

- tel: 01 580 77 92,

- e-pošta: aktrp@gov.si

- spletni forum AKTRP:

<https://195.88.82.126/viewforum.php?f=370&sid=ae6ad6e7d22da40dbe7283d4d774454b>

- INFO točke KGZS:

- Priloga 25 razpisne dokumentacije

Namen in cilji

- Predmet javnega razpisa je podpora za izvedbo projektov **sodelovanja kmetijskih gospodarstev in posrednikov** s ciljem vzpostavitve lokalnega trga in s tem povezanih promocijskih dejavnosti.



- **Lokalni trg** je vzpostavljen, če vodilni partner doseže prihodke od prodaje na lokalnem trgu v višini **najmanj 100.000 eurov** v času trajanja projekta.

Partnerstvo

- sestavlja ga najmanj **10 kmetijskih gospodarstev in 1 posrednik**
- se **vzpostavi na podlagi pogodbe o medsebojnem sodelovanju** za namen izvedbe projekta
- člani partnerstva, ki so kmetijska gospodarstva in posrednik **med seboj ne smejo biti povezani** na način, opredeljen v tretjem odstavku 3. člena Priloge 1 Uredbe 702/2014/EU
- partnerstvo sestavljajo tudi druge pravne osebe oziroma samostojni podjetniki posamezniki

Sestava partnerstva

10 kmetijskih gospodarstev

- vpisan v RKG in prodajajo svoje proizvode posredniku
- oddana zbirna vloga **v letu 2021**, razen v primeru nosilca kmetijskega gospodarstva brez kmetijskih površin, ki vzreja samo čebele (ta mora imeti urejene podatke v RKG in v registru čebelnjakov)
- če gre za kmetijo, v partnerstvo vstopa **nosilec kmetije**, razen če se upravičene aktivnosti projekta izvajajo samo v okviru dopolnilne dejavnosti na kmetiji (le v tem primeru v partnerstvo vstopi nosilec te dopolnilne dejavnosti)

Posrednik

- **zadruga** (z najmanj 3 člani, vpisanimi v RKG), **druga pravna oseba** ali **samostojni podjetnik**
- če je posrednik kmetijsko gospodarstvo in bo na lokalnem trgu prodajal proizvode iz lastne pridelave (ali lastne predelave proizvodov iz lastne pridelave), se šteje med zahtevanih 10 kmetijskih gospodarstev
- **vodilni partner**
- mora voditi **ločeno računovodstvo** ali ločene knjigovodske evidence za transakcije v povezavi z odkupom in prodajo proizvodov

Na podlagi pogodbe o medsebojnem sodelovanju (vsebuje obvezne sestavine in se sklone najmanj za čas trajanja projekta). Neobvezni vzorec pogodbe je Priloga 26 JR.

Kmetijsko gospodarstvo **MORA** vsako leto vložiti zbirno vlogo.

Lokalni trg

Kratka dobavna veriga

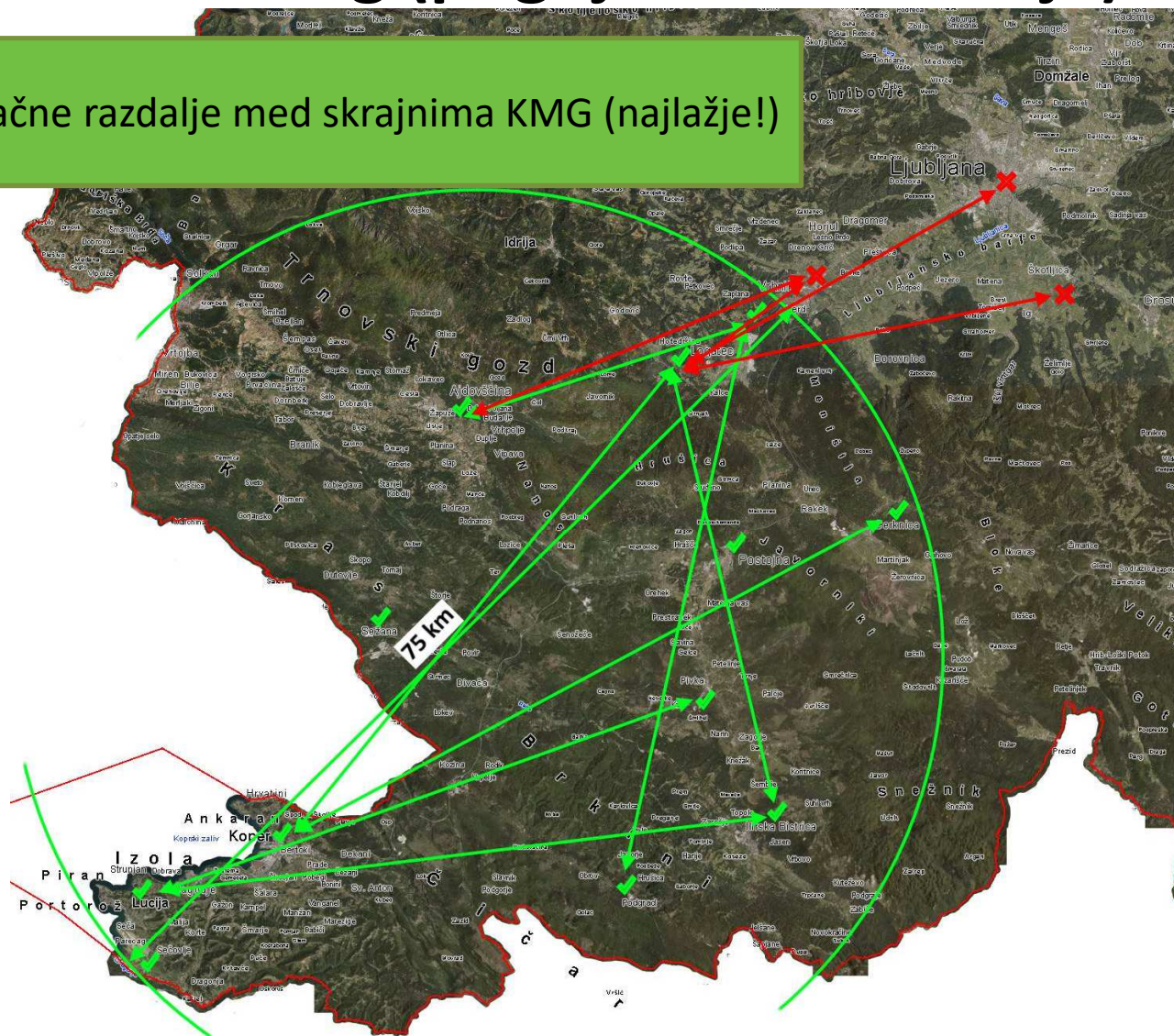
- Kadar je **1 posrednik** med kmetijskim gospodarstvom (KMG) in **končnim potrošnikom**, ki je **zadnji porabnik proizvoda**
- Posrednik od KMG kupi njegov proizvod z namenom prodaje tega proizvoda oz. predelave in prodaje predelanega proizvoda končnemu potrošniku

Lokalni trg (75 km razdalje)

- Posrednik od KMG kupi njegov proizvod in ga proda oz. predela in proda **pravni ali fizični osebi, ki ta proizvod prodaja v prodajalni oz. obratu javne prehrane** (iz točke d) 2. odstavka 2. člena Uredbe 1169/2011/EU - npr. restavracija, menza, šola, bolnišnica ...)
- **Lokacija** prodajalne, obrata javne prehrane oz. predelovalnega obrata **je lahko od vseh članov partnerstva, ki so KMG, oddaljena največ 75 km zračne razdalje** (upoštevata se lokacija prodajalne)

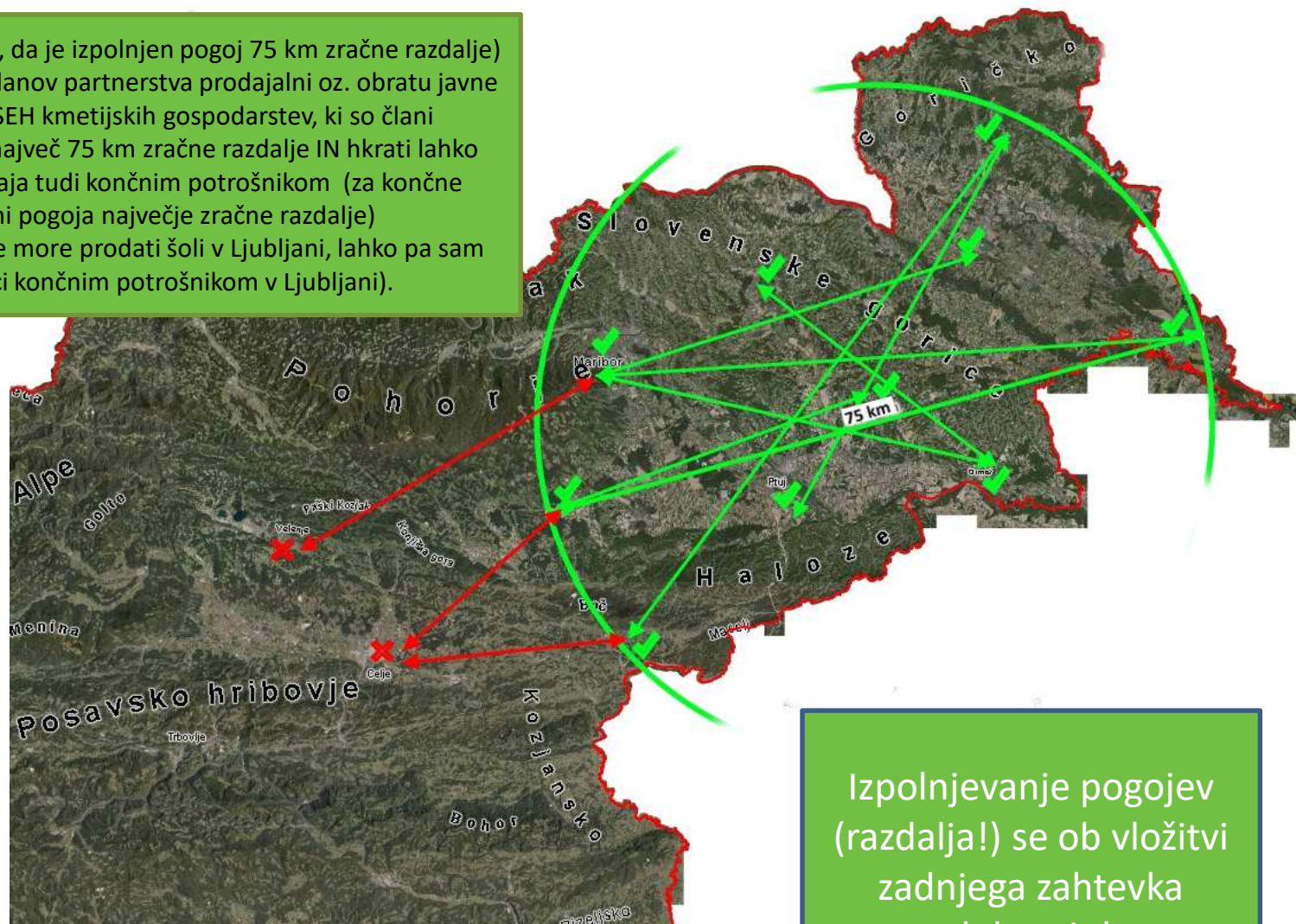
Lokalni trg (pogoj 75 km razdalje)

75 km zračne razdalje med skrajnima KMG (najlažje!)



Lokalni trg (pogoj 75 km razdalje)

Vodilni partner (v primeru, da je izpolnjen pogoj 75 km zračne razdalje) lahko prodaja proizvode članov partnerstva prodajalni oz. obratu javne prehrane, ki je od VSEH kmetijskih gospodarstev, ki so člani partnerstva, oddaljena največ 75 km zračne razdalje IN hkrati lahko sam te proizvode prodaja tudi končnim potrošnikom (za končne potrošnike pa ni pogoja največje zračne razdalje)
Primer: VP proizvodov ne more prodati šoli v Ljubljani, lahko pa sam prodaja na tržnici končnim potrošnikom v Ljubljani).



Izpolnjevanje pogojev (razdalja!) se ob vložitvi zadnjega zahtevka dokazuje!

Kateri proizvod se šteje za proizvod, ki se prodaja na lokalnem trgu?

- izvira iz lastne pridelave kmetijskega gospodarstva, ki je član partnerstva;
- izvira iz lastne predelave proizvodov iz lastne pridelave kmetijskega gospodarstva, ki je član partnerstva;
- izvira iz predelave proizvodov iz lastne pridelave kmetijskega gospodarstva, ki je član partnerstva, s strani vodilnega partnerja

Kaj se šteje za lastno predelavo?

- predelava na lokaciji predelovalnega obrata ali
- predelava kot zunanja storitev za kmetijsko gospodarstvo, ki je član partnerstva, ali za vodilnega partnerja

Lastna pridelava in predelava

- pri predelavi dovoljena uporaba tehnoloških surovin = kmetijski pridelki, ki se na lokalnem trgu ne pridelujejo oziroma ne predelujejo, kot npr. sladkor, riž, začimbe in sol
- lastna pridelava pri proizvodih živalskega izvora: živali, iz katerih izvirajo ti proizvodi, so v reji pri posameznemu članu partnerstva od rojstva ali najmanj tri mesece, razen prašičkov do 20 kg žive teže, perutnine, kuncev ter jagnjet in kozličkov, ki so v reji pri posameznemu članu partnerstva od rojstva ali najmanj en mesec

Ugotavljanje izpolnjevanja pogoja - proizvod z lokalnega trga

Izpolnjevanje pogoja, da proizvod izvira iz lastne pridelave kmetijskega gospodarstva, ki je član partnerstva oz. lastne predelave proizvodov iz lastne pridelave kmetijskega gospodarstva, ki je član partnerstva oz. predelave proizvodov iz lastne pridelave kmetijskega gospodarstva, ki je član partnerstva, s strani vodilnega partnerja, se ugotavlja na podlagi podatkov iz:

- zbirne vloge člana partnerstva (npr. prijavljene površine in vrste kmetijskih rastlin na teh površinah),
- RKG (npr. vrsta rabe GERK),
- Evidence imetnikov rejnih živali,
- Evidence rejnih živali,
- Registra prašičev na gospodarstvu,
- Registra drobnice na gospodarstvu,
- Centralnega registra kopitarjev,
- Centralnega registra govedi,
- Registra čebelnjakov,
- Registra pridelovalcev grozdja in vina in
- ustreznih knjigovodskih listin oziroma izpiskov iz drugih evidenc, iz katerih je razviden izvor proizvodov

Katere proizvode lahko posredniku prodaja kmetija?

lahko prodaja kmetijske in nekmetijske proizvode **od vseh članov kmetije**

Primer:

- Mleko iz kmetijske dejavnosti (oče nosilec kmetije)
- Skuta iz dopolnilne dejavnosti (mama nosilka dopolnilne dejavnosti)
- Ajdov kruh z orehi iz dopolnilne dejavnosti (hčerka nosilka dopolnilne dejavnosti)

Dovoljena uporaba tehnoloških surovin (primer: sol v kruhu), sicer pa morajo predelani proizvodi v celoti izvirati iz lastne pridelave članov partnerstva, ki so KMG (primer: ajdova moka, orehi)

Kateri proizvod se šteje za proizvod, ki se prodaja na lokalnem trgu?

- **kmetijski proizvod** (Anex 1), razen ribiškega proizvoda in proizvoda iz ribogojstva
- **nekmetijski proizvod** (nastal s predelavo kmetijskega (Anex 1) proizvoda in je namenjen prehrani ljudi)

Paziti pri načrtovanju projekta: če se ob vlogi navedejo le kmetijski proizvodi, potem kasneje **ni možna** sprememba projekta, da bi se dodali še nekmetijski proizvodi

Če se bo na lokalnem trgu prodajal nekmetijski proizvod, se podpora dodeli po pravilu *de minimis*

Obveznosti vodilnega partnerja

Vodilni partner lahko na ta javni razpis vloži samo eno vlogo.

- zastopa člane partnerstva
- koordinacija priprave celotne projektne dokumentacije (priprava projekta, pogodbe o medsebojnem sodelovanju, vložitev vloge in zahtevka na ARSKTRP)
- priprava (in vnos) končnega poročila
- komunikacija z ARSKTRP in sporočanje sprememb pogodbe o medsebojnem sodelovanju
- hranjenje projektne dokumentacije in omogočanje dostopa do nje zaradi kontrol
- mora za transakcije v zvezi z nakupom in prodajo proizvodov voditi ustrezno ločeno računovodstvo ali ločene knjigovodske evidence (skladno s SRS ter predpisanim kontnim okvirjem)
- v zadnjih 12 mesecih pred zaključkom projekta razširiti rezultate projekta na najmanj 1 javnem dogodku, ki se ga udeleži najmanj 15 KMG, ki **niso** člani partnerstva
- pisno obvešča ARSKTRP o višji sili ali izjemnih okoliščinah

Upravičenec do podpore



= član partnerstva, ki kandidira za podporo, je podpisnik pogodbe in je naveden na odločbi o odobritvi sredstev (posebnosti pri kmetiji)

Do podpore za izvedbo projektov je upravičen **vodilni partner**.

Če drugi člani partnerstva izvajajo upravičene aktivnosti (*priprava, organizacija oz. izvedba usposabljanja o zagotavljanju kakovosti pri proizvodnji, predelavi ali trženju proizvodov; zagotavljanje kakovosti pri proizvodnji, predelavi ali trženju proizvodov; promocija lokalnega trga in razširjanje rezultatov projekta*) in jim v zvezi s temi aktivnostmi nastanejo stroški (razen stroški zunanjih storitev), so **tudi upravičeni do podpore**.

Če se na lokalnem trgu prodaja nekmetijski proizvod, se podpora dodeli kot pomoč po **pravilu de minimis** v skladu z **Uredbo 1407/2013/EU** in je član partnerstva, ki je upravičenec do podpore, prejemnik **pomoči de minimis**.

Pri kmetiji je upravičenec do podpore **nosilec kmetije**, razen če se upravičene aktivnosti projekta izvajajo samo v okviru dopolnilne dejavnosti na kmetiji. V tem primeru je upravičenec do podpore nosilec dopolnilne dejavnosti na kmetiji, v okviru katere se izvajajo upravičene aktivnosti projekta

Projekt

- traja 24 ali 36 mesecev od datuma izdaje odločbe o pravici do sredstev
- vsebuje obvezne sestavine, določene v prilogi 1 uredbe (neobvezni vzorec Priloga 28)
- mora vsebovati najmanj aktivnosti: **vodenje in koordinacija projekta, organizacija odkupa in prodaje proizvodov na lokalnem trgu in promocija lokalnega trga in razširjanje rezultatov projekta.**
- se izvaja na ozemlju Republike Slovenije

Podpora znaša 100 % upravičenih stroškov projekta, vodilni partner pa lahko uveljavlja nižjo stopnjo podpore

Projekt je obvezna priloga brez katere se vloga ZAVRŽE

Projekt

Iz projekta mora biti razvidno, da:

- najnižji znesek podpore na posamezno vlogo znaša 45.000 evrov, najvišji pa 100.000 evrov,
- bo vodilni partner dosegel **najmanj 100.000 eurov prihodkov od prodaje proizvodov na lokalnem trgu** v času trajanja projekta in
- bo vrednost odkupa proizvodov od posameznega kmetijskega gospodarstva v času trajanja projekta znašala **najmanj 5.000 eurov**. Če je katero od kmetijskih gospodarstev kmetija, se v vrednost odkupa šteje odkup proizvodov iz kmetijske oziroma dopolnilne dejavnosti na kmetiji.
- Če je vodilni partner priznan kot skupina ali organizacija proizvajalcev v skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo, se v vrednost odkupa ne štejejo **tisti proizvodi kmetijskega gospodarstva, s katerimi je član skupine ali organizacije proizvajalcev.**

Izračun podpore

Najnižji znesek podpore na posamezno vlogo znaša 45.000 evrov, najvišji pa 100.000 evrov.

Znesek podpore se poveča:

- če je napovedana prodaja **višja od 100.000 evrov**
- če ima partnerstvo **več kot 10 članov, ki so kmetijsko gospodarstvo**

Dodatni znesek podpore se izračuna po naslednji formuli:

Dodatna podpora = $0,1 * (A - 100.000 \text{ evrov}) + (B - 10) * 500 \text{ evrov}$, pri čemer sta:

A: načrtovani prihodek od prodaje v času trajanja projekta,

B: skupno število članov partnerstva, ki so kmetijsko gospodarstvo;

Primer:

Partnerstvo predvideva 250.000 evrov prihodkov od prodaje proizvodov na lokalnem trgu. V partnerstvu je 24 kmetij.

Izračun: $0,1 * (250.000 - 100.000) + (24 - 10) * 500 = 0,1 * 150.000 + 14 * 500 = 15.000 + 7.000 = 22.000 \text{ evrov}$

Dodatno znaša možna podpora 22.000 evrov, skupno torej **67.000 evrov**.

Upravičene aktivnosti

- **vodenje in koordinacija projekta;** →
- priprava analize trga;
- priprava načrta trženja proizvodov;
- priprava, organizacija oziroma izvedba usposabljanja o zagotavljanju kakovosti pri proizvodnji, predelavi ali trženju proizvodov;
- zagotavljanje kakovosti pri proizvodnji, predelavi ali trženju proizvodov;
- **organizacija odkupa in prodaje proizvodov na lokalnem trgu;** →
- promocija lokalnega trga in razširjanje rezultatov projekta.

te aktivnosti lahko izvaja le vodilni partner (posrednik)

Če je član partnerstva kmetijsko gospodarstvo, organizirano kot kmetija, **lahko upravičene aktivnosti izvajajo člani kmetije in za namen izvedbe projekta osebe, zaposlene na kmetiji.**

Upravičeni stroški

1. **Stroški dela na projektu** in potni stroški po SSE (novost)
2. **Stroški usposabljanj in udeležbe na dogodkih** (npr. stroški prevoza, nastanitve, kotizacije)
3. **Stroški nakupa nove opreme, strojev, pohištva in prevoznih sredstev**, pri čemer se za izračun višine upravičenih stroškov uporabi najvišja letna amortizacijska stopnja v skladu z zakonom, ki ureja davek od dohodkov pravnih oseb (do največ **50 %** upravičenih stroškov projekta)
4. **Stroški zunanjih storitev**, kot so stroški raziskav, stroški uvedbe novega tehničnega znanja, stroški svetovalnih in drugih storitev, ki so neposredno povezane z izvedbo projekta, stroški za zagotavljanje kakovosti na področju proizvodnje, predelave ali trženja proizvodov ki jih ne opravijo člani partnerstva (do največ **30 %** upravičenih stroškov projekta)

Med stroške zunanjih storitev ne spadajo stroški lastne predelave proizvodov
5. **Posredni stroški**, ki se določijo v obliki pavšalnega zneska in znašajo največ **15 %** upravičenih stroškov dela na projektu.

Upravičeni so stroški, nastali po datumu izdaje odločbe o pravici do sredstev in do zaključka projekta.

Stroški dela po SSE



**kmetija,
s.p., fizična
oseba
11,29 €/h**



Časovnica (Priloga 21)



**Zaposleni
na projektu
15,98 €/h**

Uveljavlja se lahko največ
1.720 ur na leto.



Časovnica (Priloga 20)

Potni stroški

so stroški službenih potovanj, ki jih upravičenec do podpore, opravi v zvezi z izvedbo upravičenih aktivnosti projekta:

stroški **prevoza s službenim avtomobilom** se priznajo v višini **sorazmernega deleža stroška goriva**, ki se preračuna na podlagi opravljenih kilometrov službene poti in podatka o kombinirani porabi goriva iz Potrdila o skladnosti za vozilo homologiranega tipa

stroški **prevoza z lastnim avtomobilom v obliki SSE**

0,37 €/km

Poročilo o opravljenih potovanjih (Priloga 22)

stroški **javnega prevoza** (npr. vlak, avtobus), cestnine in parkirnine se priznajo v višini **dejansko izplačanih stroškov**

Stroški usposabljanj in udeležbe na dogodkih

Povrnejo se stroški usposabljanj in udeležbe na dogodkih, ki niso stroški dela na projektu, če so povezani z izvajanjem projekta. To so:

- stroški prevoza,
- nastanitve,
- kotizacije.

Med stroške prevoza spada tudi najem avtobusnega prevoza, nakup letalskih vozovnic in drugi stroški prevoza, pri čemer mora biti plačnik računa za prevoz član partnerstva, ki je upravičenec do podpore.

Tu se priznajo tisti stroški ki nastanejo, ko se člani partnerstva udeležijo usposabljanj in posamezni dogodkov povezanih s tem projektom.

Stroški nakupa nove opreme

Povrnejo se stroški nakupa nove opreme, strojev, pohoštva in prevoznih sredstev. Kot strošek se prizna tudi nakup informacijsko-komunikacijske tehnologije za potrebe izvedbe projekta.

Povrnejo se samo stroški uporabe opreme v projektu, pri čemer se za izračun višine upravičenih stroškov uporabi najvišja letna amortizacijska stopnja.

Ti stroški lahko znašajo **največ 50 odstotkov** upravičenih stroškov projekta.

Primer:

Upravičen je nakup računalniške opreme v višini 2.500 evrov. Oprema se bo v projektu uporabljala 2 leti, amortizacijska doba pa je 5 let. Prizna se strošek $2 \times 20\%$ nabavne vrednosti = 40% = 1.000 evrov.

Stroški zunanjih storitev

Povrnejo se stroški zunanjih storitev, ki jih **ne opravijo člani partnerstva**, kot so:

- stroški raziskav,
- stroški uvedbe novega tehničnega znanja,
- stroški svetovalnih in drugih storitev, ki so neposredno povezane z izvedbo projekta,
- stroški za zagotavljanje kakovosti na področju proizvodnje, predelave ali trženja proizvodov ter
- stroški promocije lokalnega trga in razširjanja rezultatov projekta .

možen tudi najem
naprav in opreme

Stroški zunanjih storitev so tudi stroški za opravljeno delo po podjemni, avtorski pogodbi, pogodbi o opravljanju začasnega ali občasnega dela upokojencev in študentsko delo, in se izkazujejo z računi ali s plačilom na podlagi podjemne pogodbe, avtorske pogodbe, pogodbe o opravljanju začasnega ali občasnega dela upokojencev in študentskega dela.

Ti stroški lahko znašajo do **30 %** upravičenih stroškov projekta.

Posredni stroški - pavšalno

določijo se v obliki pavšalnega zneska **15 % upravičenih stroškov dela na projektu** za člana partnerstva, ki je upravičenec do podpore, in uveljavlja stroške dela na projektu.

Med te stroške spadajo:

- stroški električne energije, porabe kuriv in stroški ogrevanja,
- stroški vode, komunalnih storitev in stroški odvoza smeti,
- stroški telekomunikacijskih storitev (telefon, internet, itd.), poštnih in kurirskih storitev,
- amortizacija osnovnih sredstev, ki ni izključno vezana na izvedbo projekta,
- stroški potrošnega materiala (pisarniški material, čistilni material, posebni material kot npr. material za izvedbo delavnic) in drobnega inventarja,
- stroški režije, administracije, tekočega vzdrževanja in najema nepremičnin in opreme,
- zavarovalne premije za objekte.

Ti stroški se ne dokazujejo z računi

Primer:

Upravičen strošek dela znaša 10.000 evrov. Pavšalni stroški v višini 15 % glede na upravičen strošek dela znašajo: $10.000 \text{ evrov} \times 15\% = 1.500 \text{ evrov}$.

Neupravičeni stroški

1. stroški aktivnosti zunaj območja Republike Slovenije razen stroškov usposabljanj članov partnerstva in udeležbe na dogodkih ter stroškov dela na projektu in potnih stroškov, ki so neposredno povezani z udeležbo člana partnerstva na usposabljanju ali dogodku zunaj Republike Slovenije;
2. stroški priprave vloge na javni razpis;
4. plačilo davkov, carin in dajatev pri uvozu;
5. davek na dodano vrednost, razen kadar ni povračljiv v skladu s predpisi, ki urejajo DDV;
6. obresti na dolgove, bančne stroške in stroške garancij;
7. upravne takse;
8. stroški leasinga, pridobitev patentov, licenc, plačilnih pravic, avtorskih pravic ter blagovnih in storitvenih znamk;
9. drugi stroški, povezani s pogodbami o najemu, kot so marža najemodajalca, stroški refinanciranja obresti in stroški zavarovanja;
10. **stroški blaga oziroma storitev, za katere je izdan račun v skupni višini največ 25 evrov**, razen za povračila stroškov na službenem potovanju;
11. jubilejne nagrade in odpravnine, razen če so predpisane z zakonom, ki ureja delovna razmerja;
12. letne stimulacije in druge nagrade ter različne bonitete in solidarnostne pomoči;
13. zavarovalne premije, ki niso predpisane z zakonom;
14. **stroški vinjet**;
15. dnevnice za službena potovanja, če so stroški dela na projektu priznani v obliki SSE.

Splošni pogoji ob vložitvi vloge

Upravičenec do podpore mora ob vložitvi vloge na javni razpis izpolnjevati naslednje pogoje:

- ne sme biti izključen iz prejemanja podpore;
- vsak član partnerstva, ki je kmetijsko gospodarstvo, mora biti vpisan v RKG in je vložil zbirno vlogo v letu 2021 (ne velja za nosilce kmetijskih gospodarstev brez kmetijskih površin, ki vzrejajo samo čebele, vendar mora imeti tako kmetijsko gospodarstvo urejene podatke v RKG in registru čebelnjakov);
- pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, mora imeti dejavnost, ki je predmet podpore, registrirano na ozemlju Republike Slovenije;
- ne sme imeti več kot 50 eurov zapadlih neporavnanih davčnih obveznosti do države;
- pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali fizična oseba, ki samostojno opravlja dejavnost, ne sme biti v postopku prenehanja, prisilne poravnave, stečaja, prepovedi delovanja, sodne likvidacije ali izbrisa iz sodnega registra;
- fizična oseba, razen samostojni podjetnik posameznik, ne sme biti v osebni stečaju;
- pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali fizična oseba, ki samostojno opravlja dejavnost, ne sme biti v težavah,
- odprt mora imeti transakcijski račun,
- člani partnerstva, ki so KMG in posrednik ne smejo biti med seboj povezani,
- če je tudi prejemnik pomoči *de minimis*, mora izpolnjevati pogoj, da se z dodeljeno podporo ne preseže zgornja meja pomoči *de minimis* iz 3. člena Uredbe 1407/2013/EU

Posebni pogoji ob vložitvi vloge

- partnerstvo mora izpolnjevati pogoje iz prvega (minimalno število članov in sestava), drugega (če je posrednik KMG in bo prodajal lastne proizvode, se šteje med zahtevano število KMG) in osmega odstavka (nepovezanost članov partnerstva) 18. člena Uredbe in
- vodilni partner mora predložiti izjavo, da bo za transakcije v povezavi z odkupom in prodajo iz šeste alineje prvega odstavka 20. člena Uredbe vodil ustrezno ločeno računovodstvo ali ločene knjigovodske evidence v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi in predpisanim kontnim okvirom.

Merila za ocenjevanje vlog

Vloge, ki so prispele na javni razpis, se ocenjujejo na podlagi meril za ocenjevanje vlog, ki so določena v dokumentu »Merila za izbor operacij«.

Med vlogami, ki **dosežejo vstopni prag 30% točk**, se izberejo tiste, ki dosežejo višje število točk po merilih za ocenjevanje vlog, do porabe razpisanih sredstev.

Če v prilogi Merila za ocenjevanje vlog **posamezno merilo ni izbrano ali se zanj ne predloži dokazil, določenih z Uredbo ali javnim razpisom**, se vloga na podlagi tega merila oceni z 0 točkami.

Ocenjuje se stanje ob vložitvi vloge na javni razpis oziroma načrtovano stanje ob zaključku projekta.

Vloge se ocenjujejo **na podlagi predložene dokumentacije**. To so prijavnici obrazec, priloge, ustrezna dokazila ter podatki iz uradnih evidenc.

Če se za posamezno merilo **ne predloži predpisanih dokazil**, se vloga na podlagi tega merila oceni z 0 točkami.

Vstopni prag:
najmanj **30 točk**

Merila za ocenjevanje vlog

Merilo	Maks.št. točk
PARTNERSTVO	15
• Sestava partnerstva: število članov partnerstva	5
• <u>Vključenost članov partnerstva v sheme kakovosti</u>	5
• Reference vodilnega partnerja	5
IZBOLJŠANJE EKONOMSKE USPEŠNOSTI KMETIJ TER POVEČANJE NJIHOVE UDELEŽBE NA TRGU	20
• <u>Povečanje oskrbe javnih zavodov s proizvodi z lokalnega trga: vodilni partner prodaja proizvode javnim zavodom</u>	6
• <u>Povečanje proizvodnje in prodaje ekoloških proizvodov: delež prihodkov od prodaje ekoloških proizvodov glede na prihodke od skupne prodaje</u>	5
• <u>Ohranitev kmetijske proizvodnje na območjih Natura 2000 in širših zavarovanih območjih iz predpisa, ki ureja ohranjanje narave</u>	5
• <u>Povečanje obsega prodaje proizvodov, ki izhajajo iz avtohtonih in tradicionalnih sort in pasem: delež prihodkov od prodaje proizvodov, ki izhajajo iz avtohtonih in tradicionalnih sort in pasem, glede na prihodke od skupne prodaje</u>	4
PRISPEVEK PROJEKTA K NAPREDKU IN DVIGU INOVATIVNOSTI	10
• <u>Prodaja inovativnih proizvodov: delež prihodkov od prodaje inovativnih proizvodov glede na prihodke od skupne prodaje. Kot inovativni proizvod se šteje proizvod, za katerega je član partnerstva prejel priznanje ali nagrado za kakovost ali inovativnost, ali proizvod, ki ga je partnerstvo razvilo v času trajanja projekta, kar se dokazuje s pogodbo o sodelovanju s pravnimi ali fizičnimi osebami pri razvoju novega proizvoda</u>	5
• <u>Uporaba različnih prodajnih poti</u>	5

Merila za ocenjevanje vlog

Merilo

Maks.št. točk

OKOLJSKO-NARAVOVARSTVENI VIDIK

15

- Prispevek k varovanju voda z zmanjševanjem uporabe fitofarmaceutskih sredstev in mineralnih gnojil: število članov partnerstva, ki so vključeni v operacije ukrepa kmetijsko–okoljska–podnebna plačila 5
- Prispevek k blaženju podnebnih sprememb: preko kratkih transportnih poti 5
- Skrb za dobro počutje živali: število članov partnerstva, ki so vključeni v ukrep Dobrobit živali iz PRP 2014-2020 5

DODANA VREDNOST PROJEKTA

15

- Skupno pakiranje oziroma skupna predelava: delež prihodkov od prodaje skupno pakiranih oziroma skupno predelanih proizvodov glede na prihodke od skupne prodaje 5
- Nova zaposlitev za namen izvedbe projekta: vodilni partner bo za namen izvedbe projekta zaposlil osebo za najmanj polovični delovni čas v skupnem trajanju najmanj polovice časa trajanja projekta 10

RAZŠIRJANJE, UPORABNOST IN TRAJNOST REZULTATOV PROJEKTA

10

- Uporabnost in trajnost rezultatov projekta: izvedba promocije lokalnega trga na javnih dogodkih 5
- Način in obseg razširjanja rezultatov: uporaba različnih vrst komunikacijskih sredstev 5

FINANČNA KONSTRUKCIJA PROJEKTA

15

- Partnerstvo sofinancira projekt: lastna udeležba partnerstva pri financiranju projekta 5
- Razmerje med vrednostjo odkupa proizvodov od posameznega člana partnerstva in vrednostjo odkupa vseh proizvodov s strani vodilnega partnerja 5
- Racionalnost finančne konstrukcije: delež stroškov vodenja in koordinacije projekta glede na vse upravičene stroške projekta 5

SKUPAJ

100

Izpolnjevanje pogojev glede na izbrana merila

Večina meril za izbor, postane pogoj ob vložitvi zahtevka za izplačilo sredstev:

- preverjanje pri vsakem zahtevku za izplačilo sredstev,
- preverjanje pri zadnjem zahtevku za izplačilo sredstev.

Uredba daje izjemo od načrtovanih vrednosti v projektu in sicer samo 80 % izpolnjenih zadanih ciljev v projektu.

Obveznosti, ki morajo biti izpolnjene ves čas trajanja projekta

- Upravičenec do podpore mora izpolnjevati zahteve glede označevanja vira sofinanciranja iz 13. člena Uredbe 808/2014/EU in **Pravilnika o označevanju vira sofinanciranja iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020** (od vročitve odločbe do zadnjega izplačila sredstev)
- Član partnerstva, ki je kmetijsko gospodarstvo, mora vsako leto trajanja projekta vložiti zbirno vlogo v skladu s predpisi, ki urejajo izvedbo ukrepov kmetijske politike. Če je član partnerstva kmetijsko gospodarstvo organizirano kot kmetija, zbirno vlogo vloži nosilec kmetije
- Vložitev zbirne vloge ni obvezna za kmetijsko gospodarstvo brez kmetijskih površin, ki vzreja samo čebele, vendar mora imeti kmetijsko gospodarstvo urejene podatke v RKG in registru čebelnjakov

- če ima zavezanec za označevanje poslovno spletno stran v času trajanja obveznosti označevanja, na tej spletni strani označi vir sofinanciranja, ne glede na višino dodeljene podpore
- če je višina dodeljene podpore večja od 50.000 eurov, zavezanec za označevanje poleg označitve na poslovni spletni strani, označi vir sofinanciranja s plakatom ali obrazložitveno tablo
- označitev informacijsko in komunikacijskega gradiva, za katero je zavezancu za označevanje dodeljena podpora

Obveznosti upravičenca do podpore po zadnjem izplačilu sredstev

- Član partnerstva, ki je upravičenec do podpore, mora vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za odobritev podpore po tej uredbi, hraniti še najmanj pet let od dneva zadnjega izplačila sredstev
- Član partnerstva, ki je upravičenec do podpore, mora hraniti dokumentacijo, ki je podlaga za odobritev pomoči *de minimis* po Uredbi, še najmanj deset let od dneva zadnjega izplačila sredstev
- Član partnerstva, ki je upravičenec do podpore, mora omogočiti dostop do dokumentacije, ki je podlaga za dodelitev in izplačilo sredstev, ter omogočiti kontrolo projekta na kraju samem ARSKTRP, MKGP, revizijskemu organu, izvajalcu vrednotenja, pooblaščenem s strani MKGP, in drugim nadzornim organom Evropske unije in Republike Slovenije

Katalog kršitev in sankcij:

Če član partnerstva, ki je upravičenec do podpore, ne hrani dokumentacije v skladu s prvim in drugim odstavkom 62. člena Uredbe oziroma iz neutemeljenega razloga ne omogoči kontrole na kraju samem oziroma ne omogoči dostopa do dokumentacije o projektu v skladu s tretjim odstavkom 62. člena Uredbe, mora vodilni partner oziroma vsi člani partnerstva, ki so upravičenec do podpore v proračun Republike Slovenije **vrniti vsa izplačana sredstva**

**Katere so
obvezne priloge
k vlogi na javni
razpis?**

Obvezne priloge (izjave in dokazila) k vlogi na javni razpis

Priloga 1: Izjava glede izpolnjevanja splošnih pogojev ob vložitvi vloge (upravičenec do podpore)

Priloga 2: Izjava o nepovezanosti članov partnerstva (vodilni partner, za vse člane)

Priloga 3: Izjava glede enotnega podjetja in združevanja pomoči de minimis (če se podpora odobri po pravilu de minimis)

Priloga 5: Izjava o zagotavljanju prostega dostopa in javne uporabe rezultatov projekta (vsi člani partnerstva)

Priloga 6: Izjava o že prejetih ali zaprošenih javnih sredstvih (upravičenec do podpore)

Priloga 7: Izjava, da DDV ni povračljiv (upravičenec do podpore: če uveljavlja DDV kot upravičen strošek in skladu s predpisi, ki urejajo DDV, nima pravice do odbita DDV)

Priloga 8: Izjava o članih zadruga, ki so vpisani v RKG (vodilni partner, če je zadruga)

Priloga 9: Izjava vodilnega partnerja o prodaji lastnih proizvodov (če je organiziran kot kmetijsko gospodarstvo)

Priloga 10: izjava vodilnega partnerja o ločenem računovodstvu za transakcije v zvezi z nakupom in prodajo proizvodov na lokalnem trgu

Priloga 11: Izjava vodilnega partnerja o referencah z vodenjem projektov (merilo)

Priloga 12: Izjava vodilnega partnerja o referencah s sodelovanjem v projektih (merilo)

Priloga 13: Pogodba o medsebojnem sodelovanju (neobvezni vzorec - priloga 25)

Priloga 14: **Projekt (neobvezni vzorec – priloga 28)**

Priloga 15: Merila za ocenjevanje vlog

Priloga 13: Pogodba o medsebojnem sodelovanju

Obvezne sestavine pogodbe so:

Neobvezni vzorec Pogodbe o medsebojnem sodelovanju - Priloga 26.

1. pogodbene stranke
2. vodilni partner in njegove obveznosti
3. namen sklenitve pogodbe
4. člani partnerstva, ki izvajajo upravičene aktivnosti
5. da ima član partnerstva pravico do povračila od ARKSTRP priznanih stroškov projekta glede na njegove stroške z izvedbo upravičenih aktivnosti, kar je razvidno iz projekta
6. obveznosti članov partnerstva
7. način porazdelitve finančnih obveznosti po posameznih članih partnerstva v primeru ugotovljene kršitve, ki ima za posledico vračilo dela ali vseh izplačanih sredstev
8. veljavnost pogodbe (najmanj za čas trajanja projekta!)

Vodilni partner pripravi **eno** pogodbo o medsebojnem sodelovanju za vse člane partnerstva. **Vsi člani partnerstva** podpišejo **eno** pogodbo.

Pogodba o medsebojnem sodelovanju ali partnerska pogodba **ni pismo o nameri**.

Obraznava vlog

Vloga, ki je popolna in izpolnjuje vstopne pogoje iz tega javnega razpisa, vendar razpoložljiva sredstva ne zadoščajo za dodelitev sredstev v celoti, se zavrne.

V skladu s 60. členom Uredbe 1306/2013/EU ARSKTRP ne odobri vlog za podporo in zahtevkov za izplačilo sredstev, če se ugotovi, da je upravičenec umetno ustvaril pogoje za izpolnitev zahtev za pridobitev podpore, tako ustvarjeni pogoji pa niso v skladu s cilji podukrepa Vzpostavitev in razvoj kratkih dobavnih verig in lokalnih trgov.

Odločba o pravici do sredstev

Z odločbo o pravici do sredstev se članu partnerstva za posamezno 12-mesečno obdobje trajanja projekta prizna pravica do povračila upravičenih stroškov projekta glede na njegove stroške pri izvedbi upravičenih aktivnosti projekta, kar je razvidno iz projekta.

Če se podpora dodeli po pravilu *de minimis*, se v izreku odločbe o pravici do sredstev se navede znesek pomoči, ki je posameznemu članu partnerstva dodeljen po pravilu *de minimis*, pri čemer se izrecno sklicuje na Uredbo 1407/2013/EU.

Datum dodelitve podpore oziroma prejema pomoči *de minimis* je datum izdaje odločbe o pravici do sredstev.

Če se upravičencu podpora dodeli na podlagi Uredbe 1407/2013/EU na podlagi več zahtevkov za izplačilo sredstev, se pri odobritvi podpore izvede diskontiranje pomoči.

Odločba o pravici do sredstev in zahtevki za izplačilo

Če član partnerstva ne bo izkazal takšne višine upravičenih stroškov kot so mu bili priznani z odločbo, ne bo prejel vseh odobrenih sredstev, ampak samo toliko kot bo z zahtevki izkazal upravičenih stroškov.

Izplačana javna sredstva iz tega javnega razpisa so prihodek člana partnerstva (obdavčitev).

Zahtevki za izplačilo za vse člane zmeraj vloži vodilni partner, po odobritvi pa se izplačajo vsakemu članu partnerstva na njegov TRR!

Vlaganje zahtevka za izplačilo sredstev

- Zahtevek za izplačilo sredstev **vloži vodilni partner** ali njegov pooblaščenec.
- **Sredstva se izplačajo članu partnerstva**, ki je upravičenec do podpore, na podlagi zahtevka za izplačilo sredstev **na njegov TRR**.
- Zahtevku za izplačilo sredstev **se priložijo** poročilo o izvajanju projekta, dokazila o nastalih stroških, vzpostavitvi lokalnega trga, izvedenih aktivnostih in izpolnitvi pogojev iz meril, za katera je vloga prejela točke ob ocenjevanju!
- Podrobnejša določila, kaj je potrebno priložiti zahtevku, so navedena v Uredbi in javnem razpisu (npr. kaj mora najmanj vsebovati knjigovodska listina, s katero se dokazujejo doseženi prihodki od prodaje proizvodov na lokalnem trgu, lista prisotnosti, kako se dokazuje izvedba javnega dogodka, ipd.)

Spremembe obveznosti o pravici do sredstev

V skladu s 54. členom ZKme-1 lahko vodilni partner po izdaji odločbe o pravici do sredstev in pred potekom roka za izpolnitev obveznosti vloži na ARSKTRP obrazložen zahtevek za spremembo obveznosti, določenih v odločbi o pravici do sredstev - **največ dvakrat** pred potekom roka za vložitev zadnjega zahtevka za izplačilo sredstev

S spremembo uredbe se pogoji pri prihodkov od prodaje posrednika in vrednosti odkupa od KMG upošteva glede na celoten čas izvajanja projekta.

Pazljivo pri terminskem načrtu izvedbe aktivnosti in upravičenih stroških!

Izvedba kontrol in neizpolnjevanje obveznosti

- Kontrole izvaja ARSKTRP,
- neizpolnitev ali kršitev obveznosti se sankcionira,
- sankcije so opredeljene v katalogu kršitev in sankcij (Priloga 4 Uredbe),
- če je neizpolnitev ali kršitev obveznosti nastala zaradi višje sile in o nastanku višje sile upravičenec ali njegov pooblaščenec obvesti ARSKTRP v 15 delovnih dneh od dneva nastanka oz. od dne, ko je upravičenec ali njegova pooblaščenca oseba to možna storiti,
- **o višji sili ali izjemnih okoliščinah odloča ARSKTRP, ki na podlagi prejetih dokazil upravičencu izda odločbo,**
- v primerih kršitev obveznosti, ki zahtevajo vračilo sredstev, ARSKTRP upravičencu izda odločbo za vračilo.